
 <p>ШЕТ ТІЛДЕР ЖӘНЕ ІСКЕРЛІК КАРЬЕРА УНИВЕРСИТЕТІ</p> <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьеря университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҰСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
--	---	--	--

**БІЛІМ ӨСУ МЕН ДАМУ ҮШІН!**

## **СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ-НҰСҚАУЛЫҒЫ**

АЛМАТЫ – 2017

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

## ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІ



**Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы** – дөңгелек нысанды және көгілдір түс аясындағы шаңырақ түрінде бейнеленген, шаңырақты айнала күн сәулесіндей тарап уықтар шаншылған. Шаңырақтың оң жағы мен сол жағында аңыздардағы қанатты пырақтар бейнесі орналастырылған. Жоғарғы бөлігінде – бес бұрышты көлемді жұлдыз, ал төменгі бөлігінде «Қазақстан» деген жазу бар. Жұлдыздың, шаңырақтың, уықтардың, аңыздардағы қанатты пырақтардың бейнесі, сондай-ақ «Қазақстан» деген жазу – алтын түстес.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының авторлары – белгілі сәулетшілер Жандарбек Мәлібеков пен Шот-Аман Уәлиханов.

**Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туы** – ортасында шұғылалы күн, оның астында қалықтап ұшқан қыран бейнеленген тік бұрышты көгілдір түсті мата. Тудың сабының тұсында ұлттық өрнек тік жолақ түрінде нақышталған. Күн, оның шұғыласы, қыран және ұлттық өрнек бейнесі алтын түстес.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік туының авторы – Қазақстанның еңбек сіңірген өнер қайраткері Шәкен Ниязбеков.

### Қазақстан Республикасының мемлекеттік ән ұраны


Алтын күн аспаны  
Алтын дән даласы  
Ерліктің дастаны  
Еліме қарашы!  
Ежелден ер деген  
Даңқымыз шықты ғой  
Намысын бермеген  
Қазағым мықты ғой!

#### Қайырмасы:

Менің елім, менің елім,  
Гүлің болып егілемін,  
Жырың болып төгілемін, елім!  
Туған жерім менің,  
Қазақстаным!

Ұрпаққа жол ашқан,  
Кең байтақ жерім бар.  
Бірлігі жарасқан,  
Тәуелсіз елім бар.  
Қарсы алған уақытты,  
Мәңгілік досындай.  
Біздің ел бақытты,  
Біздің ел осындай!

Қайырмасы:

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

### ҚЫМБАТТЫ СТУДЕНТТЕР!

*Анықтамалық-нұсқаулықта Шет тілдер және іскерлік карьера университеті туралы мәліметтер, академиялық күнтізбе, студенттердің Этикалық кодексі, оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастырудың ерекшеліктері, кітапхананы пайдалану Ережелері қамтылған.*

Сіз, Шет тілдер және іскерлік карьера университетіне түсіп дұрыс шешім қабылдадыңыз. Біздің университеттің беделі тек Алматы аумағында ғана емес шетел және барлық мемлекеттер территориясында жоғары. Сенің университетпен өздігіңше танысуың үшін және алдыңғы барлық мүмкіндікті пайдалануың үшін осы анықтама жасалынды.

#### Университет туралы мәлімет

Шет тілдер және іскерлік карьера университеті (ШТІКУ) 2005 жылы құрылды. Құрылтайшысы «Орталық Азия мәдениет Қоры» қоғамдық қоры болып табылады. Университет коммерциялық емес мемлекеттік емес статусын иеленуші білім беру мекемесі, кең ауқымды көп салалы жоғарғы оқу орны, кең ауқымды мамандықтар аясында жоғары кәсіптік білімді (бакалавриат) мамандарды дайындауда білім беру бағдарламасын таратушы, сонымен қатар магистратураның алты мамандығы; қайта дайындау және жоғары кәсіптік білімді ғылыми және ғылыми – педагогикалық қызметкерлер, мамандардың біліктілігін көтеру, қолданбалы және іргелі ғылыми зерттеулер жүргізетін оқу орындарының бірі болып табылады.

- Шет тілдер және іскерлік карьера университеті (ШТІКУ) – қордың халықаралық университеті, Қазақстанда 10 әлем тілдерін оқытушы екінші жоғары оқу орны болып табылады.

- ШТІКУ Қазақстандағы «Университет Қоры» атауына лайық 2 орталық (тілдерді оқыту орталығы, тестілеу және деректерді өңдеу Орталығы), 1 колледж (Алматы Қазақ – түрік гуманитарлы техникалық колледжі), Халықаралық Қазақстан-Түркия лицейі, 1 институт (Күлтегін атындағы ғылыми – зерттеу институты), 4 кафедра ортасында оқу – білімдік қызметін жүргізеді.

- ШТІКУ жыл сайын «Келісім-шарттар» негізінде қоғамдық ұйымдармен қатар шет елдік жоғары оқу орындарымен: АҚШ, Түркия, Англия, Испания, Ирландия, Венгрия, Ресей, Украина, Қытай, Әзербайжан, Қырғызстан, 4 шетелдік туристік қоғамымен халықаралық ғылыми, мәдени және тәжірибе өту іс-шараларын жүзеге асырады.

- Университет инфраструктурасында білім беруге арналған 3 оқу корпусы бар, біреуі – 3 қабатты, екіншісі және үшіншісі – 7 қабатты. Университетте интернет зал, компьютерлік тестілеу орталығы, лингафон кабинеті, бай кітапхана, оқу залы, үлкен акт залы, евростандартпен жабдықталған 320 орындық жатақхана, 3 мезгілдік ыстық тамақ, әлеуметтік – медициналық орталық, асхана, жатақхана, спорт залы үстел ойындарына арналған зал бар. Барлық аудиториялар заманауи инновациялық технологиямен жарақталған.

- ШТІКУ–дің демеушілері Орталық Азия Мәдениет Қоры, КИҒЫЛЫ, Т.С.МЕВ, РАМСТОР, УЛКЕР, ТДВ, ТИКА, КАТИАД, Қазақстандағы Түркия елшілігі, Алматыдағы Түркия бас Консулдығы, КЗИ банк, Хамле,Түрік мәдениет орталығы болып табылады.


- ШТІКУ–де барлық бөлімдерде және ғылымның негізгі салаларында студенттер кем дегенде 2 шетел тілінде оқытылады (бірі – шығыс, екіншісі – батыс). Қазақстандағы жүктелім бағдарламасы Түркия, Қырғызстан және Қытай елдерінде де жүргізіледі.

- Университетте жоғары білім берумен бірге магистратура бағдарламасы бар. Біздің кейбір бітірушілеріміз Түркия мен Қытайда магистратура және доктарантурада оқиды.

- ШТІКУ–де ақылы оқитын студенттермен бірге мемлекеттік грантта оқитын студенттер де бар. Университет жоғары балмен оқитын студенттер үшін ішкі грант және әлеуметтік–экономикалық жағдайы нашар студенттер үшін 5%–дан 50%–ға дейін оқуға жеңілдік жасайды.


- Түркия мемлекеттік стандарттау институтының (104 мемлекет мүше) «TSE-TURK STANDARDARDLARI ENSTITUSU» 2010 жылы ақпан айында CMK TS-EN – ISO 9001-2008 сапа менеджменті сертификатын, 2012 жылы сапа сертификаты екінші рет, 2017 жылы қараша айында **CMK TS-EN – ISO 9001-2015** сапа менеджменті сертификатын үшінші рет жаңартты. «TSE-TURK STANDARDARDLARI ENSTITUSU» сертификациялық ұйымның эксперттері жыл сайынғы инспекциялық тексеруде университетте сапа менеджменті жүйесінің үнемі жетіліп отырғанын айтады. Осының өзі университетке берілген жоғары сыртқы баға мен сыртқы имидж.

Біздің мекен-жайымыз: 050026, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Қазыбек би көшесі 168/ Исаева көшесінің қиылысында

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Телефон: (8727) 379 78 94 Факс: ( 8727) 379 78 93

<b>Кабинет</b>	<b>РЕКТОРАТ</b>	
48	Ректор	Доктор, профессор Сабри Хизметли
38	Халықаралық қатынастар, ғылым және тәрбие істері жөніндегі проректор	Доктор, профессор Хурие Екхлеф
50	Оқу және оқу әдістеме істері жөніндегі проректор	Мустафина Аққыз Кураковна
47	Ректор көмекшісі	Куванышбаева Ардақ Азатқазықызы
105	Ғалым хатшы	Бейсенбекова Гульназ Турлыбаевна
70	«Тарих және дінтану» факультетінің деканы	Абдыкалыков Улан Кыдырбекович.
75	«Тарих және дінтану» кафедрасының меңгерушісі	Жыланкозова Аяла Текесбайқызы
75	«Тарих және дінтану» кафедрасының лаборанты	Муратпек Айман
71	Экономика және басқару ғылымдары факультетінің деканы	Беккулиева Бахыт Молдасалиевна
72	Экономика ғылымдары және туризм кафедрасының меңгерушісі	Ағымбай Асылбек Ондашұлы
72	Экономика ғылымдары және туризм кафедрасының лаборанты	Сыбаева Талшын Амантаевна
52	Педагогикалық ғылымдар факультетінің деканы	Түкібаева Махаббат Ахметовна
53	Шет тілдер кафедрасының меңгерушісі	Аубакирова Гулсара Малгеждаровна
52	Шет тілдер кафедрасының лаборанты	Алипбекова Аманқұл Куралбековна
44	Қазақ тілі мен әдебиеті және журналистика кафедрасының меңгерушісі	Кадырниязов Нуртаза Сатымович
44	Қазақ тілі мен әдебиеті және журналистика кафедрасының лаборанты	Доскалиева Жадыра Абдухамитовна
<b>Университет бөлімшесі</b>		
37	Магистратура бөлімінің бастығы	Куанышбаев Ержан Айтуович
35	Магистратура бөлімінің лаборанты	Шаяхметова Жанна Кайыпбековна
32	Тәлім және тәрбие басқармасының бастығы	Каримова Гүлім Сәрсемханқызы
32	Тәлім және тәрбие басқармасының маманы	Құдабаева Самал Акимханқызы
34	Тіркеу және қабылдау бөлімінің бастығы	Сейдахметова Мейрамгүл Сейдахметовна
33	Офис-тіркеушілер	Таубекова Нуржамал Сейдахановна Сқақова Райгүл Кенешбаевна Пахридинова Зульфира
1	Кітапхана меңгерушісі	Нурғалиева Дәметкүл Тушмалиевна
22	Жастар ұйымының бастығы	Курманғалиев Атаби
21	Медициналық пункт	Жүнісақынова Әсел Жеңісовна
	Асхана меңгерушісі	Мақсұт Әсел

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

ШТІКУ-дің 2 оқу корпусы бар, Күлтегін атындағы ғылыми-зерттеу институты, Алматы қазақ түрік гуманитарлық технологиялық колледжі, халықаралық Қазақстан-Түркия лицейі, қоғамдық тамақтану комплексі, медициналық қызмет көрсету пункті, дене шынықтыру залы, көп жақты кітапхана және мультимедиялық сыныптар, компьютерлік технологиялық орталықтар, ақпаратты білім беру орталығы, инновациялық технологиялар және тестілеу орталығы, тілдер орталығы, лингафон кабинеттері бар.

**Университет құрылымы:**

**1. Факультеттер:**

- Экономика және басқару ғылымдары
- Тарих және дінтану
- Педагогикалық ғылымдар

**2. Кафедралар:**

- Экономика ғылымдары және туризм
- Тарих және дінтану
- Шет тілдер
- Қазақ тілі мен әдебиеті және журналистика

**Құрылымдар:**

3. «Күлтегін» ғылыми зерттеу институты
4. Кадр бөлімі
5. Магистратура бөлімі
6. Алматы қазақ түрік гуманитарлық технологиялық колледжі
7. Халықаралық Қазақстан-Түркия лицейі
8. Сапа менеджменті және стратегияны дамыту бөлімі
9. Кітапхана және құжаттама бөлімі
10. Тәлім және тәрбие басқармасы
11. Тіркеу және қабылдау бөлімі
12. Компьютер технологиялары және тест тапсыру орталығы
13. Тіл үйрету орталығы


Мамандарды дайындау күндізгі, кешкі және сырттай оқу түрлерінде **03.02.2010ж. АБ №0137441** мемлекеттік лицензиясы негізінде келесі мамандықтар бойынша қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жүргізіледі.

**- бакалавриат:**

1. 5B010300 – Педагогика және психология
2. 5B011100 – Информатика
3. 5B011400 – Тарих
4. 5B011700 – Қазақ тілі және әдебиеті
5. 5B011900 – Шет тілі: екі шет тілі
6. 5B020200 – Халықаралық қатынастар
7. 5B020600 – Дінтану
8. 5B020700 – Аударма ісі
9. 5B050400 – Журналистика
10. 5B050600 – Экономика
11. 5B050700 – Менеджмент
12. 5B050800 – Есеп және аудит
13. 5B050900 – Қаржы
14. 5B051100 – Маркетинг
15. 5B090200 – Туризм

**- магистратура:**


1. 6M011900 – Шет тілі: екі шет тілі
2. 6M020200 – Тарих
3. 6M020600 – Дінтану

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</p>	<p>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	--	---	--

4. 6M020700 – Аударма ісі
5. 6M050600 – Экономика
6. 6M090200 – Туризм

**АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ (бакалавриат мамандықтары үшін)  
2017-2018 оқу жылы / Оқу нысаны - күндізгі**

<b>Күзгі семестр / Осенний семестр</b>		
Білім алушыларды оқуға қабылдау		20.08.2017-25.08.2017
Оқу пәндеріне жазылу		25.08.2017-30.08.2017
Конституция күні		30.08.2017
Ұйымдастыру аптасы		29.08.2017-02.09.2017
<b>Күзгі семестрдің басталуы</b>		<b>01.09.2017</b>
Құрбан айт		01.09.2017
Теориялық оқу		04.09.2017-30.12.2017
Аралық бақылау 1		23.10.2017-27.10.2017
Қазақстан Республикасының Бірінші Президенті күні		01.12.2017
Тәуелсіздік күні		16, 17.12.2017
Аралық бақылау 2		25.12.2017-29.12.2017
Жаңа жыл мейрамы		01,02.01.2018
Қысқы емтихан сессиясы		03.01.2018 - 19.01.2018
Рождество күні		07.01.2018
Қысқы каникул		22.01.2018-02.02.2018
Академиялық қарыздары мен пән айырмашылығын жою курсына жазылу		22.01.2018-02.02.2018
Қысқы ауысу және қайта қабылдау		Қысқы каникул мерзімінде
<b>Көктемгі семестр</b>		
<b>Көктемгі семестрдің басталуы</b>		<b>05.02.2018</b>
Теориялық оқу		05.02.2018-01.06.2018
Халықаралық әйелдер күні		08.03.2018
Наурыз мейрамы		21.03.2018-23.03.2018
Аралық бақылау 1		26.03.2018-30.03.2018
1,2,3-курстардың 2018-2019 оқу жылының элективті пәндеріне және тьютор таңдауға жазылуы		09.04.2018-20.04.2018
Қазақстан халықтарының ынтымақ күні		01.05.2018
Отанды қорғаушылар күні		07.05.2018
Жеңіс күні		09.05.2018
Аралық бақылау 2		28.05.2018-01.06.2018
Көктемгі емтихан сессиясы		04.06.2018-22.06.2018
Жазғы каникул		23.06.2018-31.08.2018
Ауысу және қайта қабылдау		Жазғы каникул мерзімінде
Оқу практикасы		23.04.2018-27.04.2018
<b>Көктемгі семестр бітіруші курстар үшін / Весенний семестр для выпускных курсов</b>		
Кәсіптік практика		29.01.2018-06.04.2018
Диплом алды практикасы		09.04.2018-20.04.2018
Шолу дәрістері		23.04.2018-27.04.2018
Қорытынды аттестаттау / Итоговая аттестация		30.04.2018-08.06.2018

 <p>ШЕТ ТІЛДЕР ЖӘНЕ ІСКЕРЛІК КАРЬЕРА УНИВЕРСИТЕТІ</p> <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p>ШЕТ ТІЛДЕР ЖӘНЕ ІСКЕРЛІК КАРЬЕРА УНИВЕРСИТЕТІ</p>	<p>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
--	--	---	--


2017-2018 оқу жылы / 2017-2018 учебный год

Оқу түрі / Форма обучения: күндізгі / дневное

Курс - 1

Оқу мерзімі / Срок обучения: 2 жыл/года

№	Атауы	Мерзімі
<b>Күзгі семестр</b>		
1	Оқу пәндеріне жазылу	28.08.2017-31.08.2018
2	Конституция күні	30.08.2017
3	Білім күні	01.09.2017
4	Күзгі семестрдің басталуы	11.09.2017-22.12.2017
5	Магистрлік диссертацияның орындалуын қамтитын магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	25.09.2017-20.10.2017
6	№1 аралық бақылау	30.10.2017-03.11.2017
7	Қазақстан Республикасының Бірінші Президент күні	01.12.2017
8	№2 аралық бақылау	18.12.2017-22.12.2017
9	Тәуелсіздік күні	16.12.2017-19.12.2017
10	Қысқы емтихан сессиясы	25.12.2017-05.01.2018
11	Жаңа жыл	01.01.2018-02.01.2018
12	Рождество күні	07.01.2018
13	Қысқы демалыс	08.01.2018-19.01.2018
<b>Көктемгі семестр</b>		
14	Көктемгі семестрдің басталуы	22.01.2018 -04.05.2018
15	Халықаралық әйелдер күні	08.03.2018
16	№1 аралық бақылау	12.03.2018-16.03.2018
17	Магистрлік диссертацияның орындалуын қамтитын магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	12.03.2018-06.04.2018
18	Наурыз мерекесі	21-23.03.2018
19	№2 аралық бақылау	30.04.2018-04.05.2018
20	Қазақстан халықтарының бірлігі күні	01.05.2018
21	Отанды қорғаушылар күні	08.05.2018
21	Жеңіс күні	09.05.2018
22	Көктемгі емтихан сессиясы	14.05.2018-25.05.2018
23	Жазғы семестр	28.05.2018-29.06.2018
24	Жазғы демалыс	01.07.2018-27.08.2018

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

**2017-2018 оқу жылы / 2017-2018 учебный год**

**Оқу түрі: күндізгі**


**Курс - 2**

**Оқу мерзімі : 2 жыл**

№	Атауы	Мерзімі
<b>Күзгі семестр</b>		
1	Оқу пәндеріне жазылу	28.08.2017-31.08.2017
2	Конституция күні	30.08.2017
3	Білім күні	01.09.2017
4	Күзгі семестрдің басталуы	11.09.2017-22.12.2017
5	Магистрлік диссертацияның орындалуын қамтитын магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ)	25.09.2017-20.10.2017
6	Педагогикалық тәжірибе	27.11.2017-15.12.2017
7	№1 аралық бақылау	30.10.2017-03.11.2017
8	Қазақстан Республикасының Бірінші Президент күні	01.12.2017
9	№2 аралық бақылау	18.12.2017-22.12.2017
10	Тәуелсіздік күні	16.12.2017-19.12.2017
11	Қысқы емтихан сессиясы	25.12.2017-05.01.2018
12	Жаңа жыл	01.01.2018-02.01.2018
13	Рождество күні	06.01.2018
14	Қысқы демалыс	08.01.2018-19.01.2018
<b>Көктемгі семестр</b>		
15	Көктемгі семестрдің басталуы	22.01.2018-05.05.2018
14	Ғылыми-зерттеу практикасы	22.01.2018-16.04.2018
15	Халықаралық әйелдер күні	08.03.2018
16	Наурыз мерекесі	21-23.03.2018
17	Ғылыми-зерттеу практикасын қорғау	16.04.2018-20.04.2018
18	Алдын ала магистрлік диссертация қорғау	23.04.2018-27.04.2018
19	Қазақстан халықтарының бірлігі күні	01.05.2018
20	Магистрлік диссертацияны плагиатқа тексерту (ҰТҒЗО)	02.05.2018-25.05.2018
21	Отанды қорғаушылар күні	07-08.05.2018
22	Жеңіс күні	09.05.2018
23	Диссертацияны сараптаудан өткізу	28.05.2018-01.06.2018
24	Шолу дәрістері	30.04.2018-04.05.2018
25	Кешенді емтихан	10.05.2018-18.05.2018
26	Магистрлік диссертацияны қорғау	11.06.2018-25.06.2018

**ОҚУ ҮДЕРІСІН ОҚЫТУДЫҢ КРЕДИТТІК ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙынША  
ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ**



 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТКУ– EP-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	---

**Оқытудың кредиттік технологиясы** – даралану, білім беру траекториясының таңдамалылығы және білім ауқымын кредиттер түрінде есепке алу негізінде өз бетінше білім алу және білімді шығармашылық пен игеру деңгейін арттыруға бағытталған білім беру жүйесі.

**Кредит** – білім алушы/оқытушының оқу жұмысының көлемі өлшемінің бірізді бірлігі.

**Оқытудың кредиттік технологиясын пайдалана отырып оқу үдерісін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:**

- 1) білім көлемін біріздендіру;
- 2) едәуір жекеленген оқу үшін жағдай жасау;
- 3) білім алушылардың өзіндік жұмыстарының тиімділігі мен рөлін күшейту;
- 4) білім алушыларға бақылау жасаудың тиімді процедурасы негізінде олардың нақты оқу жетістіктерін анықтау.

**Оқытудың кредиттік технологиясына мыналар жатады:**

- 1) әр пән бойынша білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын бағалау үшін кредит жүйесін енгізу;
- 2) жеке білім беру траекториясын таңдау барысында білім алушылардың тікелей қатысуын қамтамасыз ететін элективті пәндер каталогына енген пәндерді таңдауда білім алушылардың еркіндігі;
- 3) оқытушыларды таңдауда білім алушылардың еркіндігі;
- 4) білім беру траекториясын таңдауда білім алушыларға көмектесетін эдвайзерлерді оқу үдерісіне тарту;
- 5) оқытудың интерактивті әдістерін пайдалану;
- 6) білім беру бағдарламаларын меңгеруде білім алушылардың өздік жұмыстарын белсендіру;
- 7) оқу үдерісін ұйымдастыруда, білім беру бағдарламаларын қалыптастыруда институттың, кафедралардың академиялық еркіндігі;
- 8) қағаз және электронды түрінде барлық қажетті оқу және әдістемелік материалдарымен оқу үдерісін қамтамасыз ету үшін оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері; әр оқу пәні бойынша білім алушылардың оқу үдерісін өзін-өзі ұйымдастыру мен өз бетінше білім алу дағдыларын дамыту жатады. Білім алушының өз бетімен оқытушының жетекшілігімен жасайтын өзіндік жұмысы төрт негізгі қызметті қамтиды:

**Оқытудың кредиттік технология міндетіне** білім алушының өзін-өзі ұйымдастыру мен өз бетінше білім алу дағдыларын дамыту жатады. Білім алушының өз бетімен оқытушының жетекшілігімен жасайтын өзіндік жұмысы төрт негізгі қызметті қамтиды:

**Бірінші қызмет** оқу пәні бойынша белгіленген сабақ барысында оқытушымен берілген ақпаратты білім алушының белсенді қабылдауын қарастырады.

**Екінші қызмет** оқытушының ұсынысы негізінде білім алушылардың өз бетінше оқу-әдістемелік құралдар, әдебиеттермен танысуын, үй тапсырмалары мен бақылау және курстық жұмыстарын орындауын қарастырады. Бұл кезеңде білім алушылардан жұмыс жасау әдістерін білуі, өзін-өзі ұйымдастыруы мен өзін-өзі тәртіпте ұстауы талап етіледі.

**Үшінші қызмет** студенттің осал тұстарын талдау және жүйелеу, оқу материалын игеру барысында туындайтын қиындықтарын анықтауды қамтиды. Білім алушылар шешімін таппаған сұрақтарын оқытушыларға жолдайды (сараптап, рәсімдеп), ол сұрақтарға өздерінің жауап нұсқаларын дайындайды.

**Білім алушының төртінші қызметі** оқытушыдан кеңес, көмек, түсініктеме алудан тұрады.

Бір оқу жылдың шеңберінде оқу үдерісінің ұйымдастырылуы Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ШТКУ ректоры бекіткен **Академиялық күнтізбеге** сәйкес жүзеге асырылады.


Оқу жылы академиялық кезеңдер, аралық аттестация кезеңдері, демалыс пен практикалардан тұрады. Бітіру жылында оқу жылына қорытынды аттестация кезеңі енгізіледі. Университетте академиялық кезеңі деп **15 аптадан тұратын семестр** саналады.

Оқу жылы 36 аптадан құралады, оның ішінде 30 апта – теориялық оқыту, 6 – қорытынды бақылау. Күндізгі оқу бөлімінің студенттері үшін жылына екі реттен кем емес 7 апталық демалыс кезеңі ұйымдастырылады. Оқу жылының басы – 1 қыркүйек.

6 аптаға созылатын **жазғы семестр** ұйымдастырылып өткізіледі (бітіруші курстардан басқа), оның ішінде 4-5 апта – теориялық оқыту, 1 апта – қорытынды бақылау (емтихан сессиясы).

**Оқу сабақтар төмендегідей ұйымдастырылады:**

- күндізгі бөлімінің білім алушылары үшін – бір немесе екі ауысым-мен 8.00-ден 18.30-ға дейін;
- сырттай бөлімінің білім алушылары үшін – күні бойы 8.00-ден 20.00-ге дейін, бос дәрісхана қорына байланысты.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

ШТІКУ-де оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісі төмендегідей **оқу және бақылау іс-шаралар** арқылы ұйымдастырылады:

- *аудиториялық сабақтар*: дәрістер, практикалық (семинарлар), зертханалық сабақтар.
- *Аудиториядан тыс сабақтар*: білім алушылардың өздік жұмысы, оның ішінде оқытушы жетекшілігімен орындалатын білім алушылардың өздік жұмыстары (БООЖ), жеке кеңестер; Білім алушылардың өздік жұмысы екіге бөлінеді: оқытушының жетекшілігімен білім алушылардың өздік жұмысы (БООЖ) және толықтай өз бетімен орындалатын білім алушылардың өздік жұмысы (БӨЖ). БӨЖ бүкіл көлемі білім алушылардан күнделікті өздік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады. БООЖ сабақ кестесіне кірмейтін жеке кесте бойынша орындалатын білім алушылар жұмысының аудиториядан тыс орындалатын жұмыс түрі болып табылады. БООЖ-ге оқу бағдарламасының аса күрделі мәселелері бойынша кеңес беру, үй тапсырмасын, курстық жұмыс-тарды орындау, семестрлік жұмыстарды (жобаларды), есептерді және БӨЖ тапсырмаларының басқа түрлерін бақылау.

- *Оқу және кәсіби практикаларды өткізу*, ғылыми-зерттеу жұмыстарды жүргізу, диплом жұмысын дайындау;

- *Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау*: ағымдық және аралық бақылау (сабақта сұрақ-жауап алу, оқу пәнінің тақырыптары бойынша тест алу, бақылау жұмыстар, зертханалық жұмыстарды, курстық жұмыстарды қорғау, пікір-талас, тренингтер, коллоквиум және т.б.), аралық аттестация/қорытынды бақылау (оқу пәнінің бөлімдері бойынша тестілеу, емтихан, практика бойынша есептерді қорғау), қорытынды мемлекеттік аттестация (диплом жұмысын, магистерлік диссертацияны қорғау, мемлекеттік пәнаралық емтихан).

**Білім алушылардың оқу жүктемесі** оқу жұмысының түрлері үшін академиялық сағатпен қоса жүретін академиялық сағаттың ұзақтығы мен оқу сағаттардың көлемімен (50 минуттан) анықталады.

Аудиториялық жүктемеден басқа жалпы оқу жүктеме білім алушының өздік оқу жұмысының төмендегідей түрлерін қамтиды: эссе, реферат, курстық жұмыс (жобалар), зертханалық жұмыстар, ағымдық, аралық және қорытынды бақылаудың түрлері бойынша дайындық жұмыстар, материалды жинау және диплом жұмысын (жобаны) жазу.

Дене шынықтыру бойынша сабақтарына СӨЖ қосымша сағаттары бөлінбеген.

**Білім алушылардың оқу жүктемесінің көлемі әр оқу пәні бойынша бір жыл бойы меңгерілетін кредитпен өлшенеді.** Бүкіл оқу мерзімі ішінде білім алушы университетте кредиттердің қажетті санын меңгеруі тиіс. Бакалавриатта оқуды аяқтау үшін міндетті шарттардың бірі **студенттің теориялық оқытудың 129 кем емес кредитті, практика түрлері бойынша кредиттерді, мамандықтың ҚР МЖМБС сәйкес қорытынды мемлекеттік аттестацияны меңгеру** болып табылады. Әдеттегідей, бакалавриаттың бағдарламалары бойынша тиісті кредиттердің меңгерілуі төрт оқу жыл ішінде жүзеге асырылады.

## БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ БЕРУ ТРАЕКТОРИЯСЫН ТАҢДАУЫ

### Білім алушының жеке оқу жоспары

Білім алушы академиялық жетекшісі – эдвайзердің көмегімен оқытудың жеке траекториясын қалыптастырады.


**Тіркеуге жіберу үшін төмендегілер негіз бола алады:**

- қандай да бір пәнді меңгеруге қажетті барлық пререквизиттерді өту;
- оқу ақысы бойынша қаржы қарызының жоқтығы;
- білім алушылардың кешенді медициналық қараудан өтуі (бір оқу жылында бір реттен кем емес).

ТҚЖ мен ЭПК негізінде білім алушы жеке оқу жоспарында көрсетілген міндетті және элективті пәнді таңдап алуы тиіс.

Пәндерді таңдау оларды **оқытудың бірізділігін ескере отырып** жүзеге асырылуы тиіс. Егер білім алушы алдыңғы семестрде таңдау пәні бойынша қажетті пререквизиттерді меңгермеген болса ол пәнге тіркеле алмайды.

Базалық пәндерді таңдау білім алушының кәсіби бағдарын ескере отырып жүзеге асырылады, бірақ білім алушының қалауы негізінде ЖОЖ басқа мамандықтар бойынша базалық пәндер блогында сұранысқа ие болған пәндерді қамти алады.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Білім алушы мамандық бойынша типтік оқу жоспарында қарастырылған белгілі кредиттер санына тіркелуі тиіс. ШТІКУ-дің типтік оқу жоспары мен Элективтік пәндер Кatalогы негізінде білім алушылар қажетті кредиттер санын ескере отырып, міндетті және элективті пәндерді таңдайды.

Ақылы негізде білім алушылар өздерінің төлемге қабілеттілігіне, оқу формасына, жеке қабілеттеріне қарай аз кредит мөлшерінде өздерінің ЖОЖ құра алады, бұл жағдайда оқу мерзімі ұзартылады.

Егер білім алушы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында қарастырылған міндетті компонент пәнін оқудан бас тартса, онда ол басқа семестрде аталмыш пәнге қосымша төлемақы төлеу арқылы тіркеуге тұра алады. Бұл қағида мемлекеттік білім гранты бойынша білім алатындарға да қатысты.

**Білім алушының жеке оқу жоспары**, білім алушының жеке білім беру траекториясын анықтайтын *жеке оқу жоспарын* (ЖОЖ), эдвайзердің көмегімен білім алушы өзі әр оқу жылына арнап белгіленген форма бойынша қалыптастырады.

Білім алушы өзінің ЖОЖ-ын құру барысында:

- оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісінің ұйымдастыру ережелерімен танысуы тиіс;
- оқу пәндері мен ЖОЖ өзгерістерді енгізу бойынша оқу пәндерді тіркеуге бөлінген белгіленген мерзімді сақтау тиіс;
- оқу жылында сәйкесті деңгейдің білім беру бағдарламасын меңгеру үшін кредиттердің белгіленген санынан кем емес кредиттерге жазылу тиіс.

**Білім алушы ЖОЖ құру үшін және мамандықтың типтік оқу жоспарының талаптарына сәйкес оқу курсың толықтай меңгеруге жасауы тиіс болады.**

ЖОЖ үш данасын оқу және оқу-әдістеме істері жөніндегі проректор бекітеді: бірі – деканатта сақталып, білім алушылардың кәсіби оқу бағдарламасын орындалуы мен меңгерілуін бақылауды жүзеге асырудың негізі бола алады, екіншісі – аралық аттестацияны ұйымдастыру үшін тіркеу бөліміне тапсырылады, үшіншісі – білім алушыға беріледі.

Білім алушының **академиялық ұтқырлық** шеңберінде басқа ЖОО-да, оның ішінде шетелде жеке пәндерді меңгеруге құқығы бар.

Басқа ЖОО-да жеке пәндерді өзгертіп меңгерген жағдайында білім алушы университеттің тіркеу бөліміне өтілген пәндер бойынша оқу жетістіктерін тіркеу үшін аралық аттестация бағалары мен меңгерілген кредиттер саны көрсетілген транскриптті тапсыруы тиіс.

## **БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ТІРКЕУ ТӘРТІБІ**

Жеке оқу жоспарын құру мақсатында білім алушы тіркеуден өтуі тиіс. Пәндерді меңгеруге білім алушылардың тіркелуі кафедралар, эдвайзерлердің, тіркеу **бөлімі арқылы** ұйымдастырылады.

Оқу пәндерге тіркеу білім алушының жеке оқу траекториясын эдвайзермен талқылап болған соң жүзеге асырылады. Эдвайзер типтік оқу жоспарларына және Элективті пәндер кatalогына сәйкес пәндерді таңдау мәселелерін түсіндіреді.

### **Тіркеу тәртібі:**


ШТІКУ-ге **жаңа түскен студенттердің тіркелуі** бірінші семестрдің басталуына дейін бағыт беру аптаның ішінде жүргізіледі. Білім алушылардың бұл категориясы үшін тіркеуге рұқсат етудің негізі университет студенттері қатарына қабылдау туралы бұйрық және семестрге төленетін оқу ақысы (егер білім алушы ақылы бөлімде оқыса) болып табылады.

Университетке жаңадан түскен студенттер үшін Академиялық күнтізбеде мерзімі белгіленген бағыт беру аптаның ішінде оқытудың кредиттік технологиясымен, пәндерге тіркеу процедурасымен жалпы танысу жүзеге асырылады. Бұл кезеңде әкімшілік өкілдерімен, факультет декандарымен, кафедра меңгерушілерімен, эдвайзерлармен кездесулер өткізіледі. Эдвайзерден кеңес алғаннан кейін жаңадан түскен студент пәндерді меңгерудің академиялық мерзімі көрсетілген таңдалған пәндерге жазылып, алдағы оқу жылына арналған жеке оқу жоспарын құрайды.

Қалған білім алушылар Академиялық күнтізбеде белгіленген (сәуір) тіркеу мерзімі бойында келесі оқу жылының пәндеріне және оқу пәндерді қайта оқуға (Retake) тіркеледі.

### **Тіркеуге жіберу үшін төмендегілер негіз бола алады:**

- қандай да бір пәнді меңгеруге қажетті барлық пререквизиттерді өту;
- оқу ақысы бойынша қаржы қарызының жоқтығы;

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

- білім алушылардың кешенді медициналық қараудан өтуі (бір оқу жылында бір реттен кем емес).

Екінші және жоғарғы курс студенті 20 тамызға дейін 10%-дан артық емес көлемінде өзінің жеке оқу жоспарына өзгерістерді енгізе алады. Бұл жағдайда тіркеу бөліміне белгіленген форма бойынша өзгерістері көрсетілген өтініш жазылады.

Егер бір пәнге тіркеу барысында бекітілген саннан аз білім алушылардың саны тіркелсе, онда пән ашылмайды және жұмыс оқу жоспарына енгізілмейді. Осы пәнге жазылған білім алушылар **30 тамызға** дейін ЖОЖ-на енгізілген өзгерістері туралы өтініш беруі тиіс.

Егер келесі курсқа көшірілген білім алушы белгіленген мерзім ішінде оқу пәндерге тіркелмей қалып, өзінің жеке оқу жоспарын құрмаған жағдайда онда осы курстың жұмыс оқу жоспары негізге алынады.

Білім алушы мамандықтың жұмыс оқу жоспары аясында теориялық оқу семестрге дейін барлық кредит санынан 10% мөлшерде ЖОЖ-ға өзгерістер енгізуге құқылы.

**Тіркеу бөліміне ЖОЖ өткізудің соңғы мерзімі – семестрдің 1-ші аптасы.**

Пәнді қайта оқу үшін тіркелу жалпы тіркелудің белгіленген мерзімінде жүзеге асырылады, бірақ оқудың алдын-ала төленуін талап етеді, өйткені пәнді қайта оқу барлық мамандықтар мен оқудың барлық түрлері үшін ақылы негізде іске асырылады.

Жазғы семестрге тіркелу академиялық күнтізбеге сәйкес белгіленген мерзімде жасалады.

### **БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ**

Білім алушылардың барлық оқу тапсырмалары бойынша оқу жетістіктері **білімді бақылаудың балды-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша** бағаланады.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Баллдардың сандық көрсеткіші	%-дық көрсеткіші	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	«Өте жақсы»
A–	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	«Жақсы»
B	3,0	80-84	
B–	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	«Қанағаттанарлық»
C	2,0	65-69	
C–	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	«Қанағаттанарлықсыз»
F	0	0-49	

Білім алушылардың оқу жетістіктері тексеру үшін **білім алушылардың білімін бақылаудың төмендегідей түрлері** қарастырылған:


- ағымдық бақылау;
- аралық бақылау;
- қорытынды бақылау.

Білім алушылардың үлгерімінің ағымдық бақылауы, аралық және қорытында аттестациясы академиялық күнтізбеде бекітілген мерзіміне сәйкес жүргізіледі.

**Ағымдық бақылау** – бұл пәннің силлабусына сәйкес академиялық кезеңінде аудиторлық және аудиториядан тыс сабақта оқытушы өткізетін, білім алушының оқу жетістіктерінің жүйелі тексерісі. Ағымдық бақылаудың бағасы (рейтинг бағасы) дәрісханалық сабақтардағы ағымдық бақылау және аралық бақылау (дәрісханадан тыс сабақтар) бағаларынан шығарылады.

Пәннің оқу бағдарламасы білім алушылардың ағымдық бақылаудың сан алуан түрлері анықтайды: ауызша сұрау, жазбаша бақылау, аралас бақылау, үй тапсырмаларының презентациясы, пікір-таластар, тренингтер, дөңгелек үстел, кейсстади, тесттер және т.б.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау критериилері мен әдістері білімалушыға оқу пәні бойынша жүргізілетін бірінші сабақта түсіндірілуі қажет.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҰСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Студенттер үлгерімінің ағымдық бақылауы оқу пәнінің әр тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық (семинарлық және практикалық сабақтар, зертханалық жұмысты орындау үшін) және аудиториядан тыс (үй тапсырмалары, СӨЖ тапсырмалары) сабақтарда білім бақылауын қамтиды.

Оқу пәні бойынша курстық, есеп-графикалық және басқа да жұмыс түрлері емтихан сессиясы басталғанға дейін есептелуі қажет және ол пән бойынша білімалушыны емтиханға жіберудің кепілі болады. Осы жұмыс түрлері бойынша баға рейтингті шығарғанда (яғни, рейтингтік бақылау қортындысын шығарғанда) міндетті түрде есептелуі қажет.

Үлгерімнің ағымдық бақылауы барысында студенттердің оқу жетістіктері әр орындалған тапсырма үшін 100-баллдық бағана бойынша бағаланады (аудиториялық сабақтардағы оқу жұмысы, үй тапсырмасын тапсыру, СӨЖ, аралық бақылау).

**Аралық және қорытынды аттестация** барысында білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау кезінде де осы тәсіл қолданылады.

Сырттай бөлімінің студенттері үлгерімінің ағымдық бақылауы академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізілетін оқу-емтихан сессиясына дейін және сессия барысында жүзеге асырылады. Бұл орайда сырттай бөлімінің студенті оқу-емтихан сессиясына дейін бақылау және есептік-графикалық жұмыстардың, курстық жұмыстардың (жобалардың) барлық түрлерін, сонымен қатар пәннің оқу бағдарламасына сәйкес аралық бақылаудың үй тапсырмалары, СӨЖ жеке түрлерін тапсырады.

**Аралық бақылау** – бір оқу пәнінің бөлігі (модулі) аяқталғаннан кейін іске асырылатын оқу жетістіктерінің бақылауы. Бір оқу пәні аясында бір академиялық кезеңінде екі реттен кем емес (**теориялық оқудың 8-ші және 15-ші аптасында**) өткізіледі.

Пәннің ерекшелігіне қарай **ағымдық бақылау** түрі оқытушымен белгіленеді. Ағымдық бақылау коллоквиум, компьютерлік немесе бланкілі тестілеу, жазбаша бақылау жұмыстары, пікір-таластар, дөңгелек үстелдер, іскери ойындар, жағдаяттық міндеттерді шешу және т.б. түрінде өткізіледі. **Аралық бақылау** компьютерлік тестілеу түрінде өткізіледі.

**Ағымдық және аралық бақылаудың нәтижелерін көтеру мақсатында өзгертулерге тыйым салынады.**

Тіркеу бөлімі берген студенттер рейтинг нәтижесі бойынша факультет деканы студенттің сабаққа қатыспау немесе төмен үлгерімі туралы мәліметті олардың ата-аналарына хабарлай алады, яғни алдын-алу сипаттағы шараларды қабылдайды.

Рұқсат рейтингісін есептеу кезінде оқу бағдарламасында қарастырылған курстық жұмыстарды қорғау бойынша бағалары есептеледі. Курстық жұмыстардың (жобалардың) еңбек өнімділігі пәннің жалпы еңбек өнімділігіне енеді.

Рұқсат рейтингісінің бағасы жинақтаушы сипатқа ие және үлгерімнің ағымдық бақылау бағасы мен аралық бақылау бағасынан (семестр бойындағы 2 аралық бақылау) құралады. Үлгерімнің ағымдық бақылауының соңғы нәтижесі академиялық кезеңінде алынған барлық бағаларының орта арифметикалық қосындысын есептеу арқылы шығарылады.

Семестрлік рейтингтік баллдың қосындысынан 50%-дан төмен жинаған білім алушы аралық аттестацияға жіберілмейді.

Курстық жұмысын (жобаны) қорғамаған студенттер сәйкесті **пән бойынша аралық аттестацияға жіберілмейді.**

Білімалушыларды аралық аттестациядан **өткізу қысқы \ көктемгі сессияда жүргізіледі.**


Білімалушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау ШТІКУ-дің ішкі нормативті құжаттарына сәйкес жүргізіледі: тест тапсырмаларын құрастыру және безендіру бойынша Нұсқаулық, білімалушыларды тестілеуді ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы Нұсқаулық, жазбаша емтихандарды ұйымдастыру және өткізу тәртібі туралы Нұсқаулық.

Білімалушылардың аралық бақылауын ұйымдастыру және өткізу Тіркеу бөліміне жүктеледі.

**Аралық аттестациялау формалары:**

- дифференциалды сынақ.
- тестілеу;
- жазбаша және ауызша емтихан.

**Дифференциаланған сынақтар** білім алушылардың лабораториялық, есеп-графикалық тапсырмалар, курстық жұмыстар (жобалар), сондай-ақ, кәсіби оқу бағдарламасына сәйкес кәсіби практика бойынша жетістіктерін тексеретін форма болып табылады.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьеря университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Дифференцияланған сынақтар баллды-рейтингтік әріптік бағалау жүйесіне сәйкес қойылады және осы жұмыс түріне кредит бөлінген жағдайда аудару баллын шығаруда есептеледі.

**Емтихандар** білім алушылардың барлық пәннің кәсіби оқу бағдарламасы бойынша оқу жетістіктерін тексеретін форма болып табылады және оқу жетістіктерін академиялық кезеңмен тексеруді мақсат етеді.

Әрбір оқу пәні бойынша емтиханның түрі және өту тәртібі академиялық **кезең басталғаннан бір ай кешіктірілмей** белгіленеді.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексерудің бірнеше түрі қолданылады: бақылау сұрақтары, билеттер, тестер (ашық, жабық, араласқан, эссе және т.б.), лабораториялық, есеп-графикалық тапсырмалар, курстық жұмыстар және пәннің оқу бағдарламасына сәйкес басқа да жұмыстар.

Күндізгі, сырттай бөлім білім алушыларының оқу жетістігін бақылау және бағалауда **бірыңғай өлшеуіштер** қолданылады.

Аралық аттестация кезеңі және ұзақтығы Академиялық күнтізбе негізінде анықталады. Академиялық күнтізбе негізінде емтихандар кестесі жасалады, емтихан кестесін оқу ісі жөніндегі проректор бекітеді және білім алушылар мен оқытушыларға **емтихан сессиясы басталғанға дейін 2 аптадан кешіктірілмей** хабарланады.

**Емтихан сессиясына жіберу екі кезеңнен тұрады:**

- **бірінші кезеңде** университеттен құрылған жіберу комиссиясының жалпы өкімімен төлемақысы бойынша қаржылай берешегі жоқ, пререквизиттері бойынша академиялық берешегі жоқ, академиялық демалысқа шықпаған немесе ұзақ емделуге кетпеген, сабақтарға қатысу үлгерімі жеткілікті білім алушылар емтихан сессиясына жіберіледі;

- **екінші кезеңде** тіркеу бөлімі үлгерімнің ағымдық және аралық бақылаудың нәтижелерімен анықталатын рұқсат рейтингі бағасы негізінде пән емтиханына автоматты түрде жіберуді жүзеге асырады.

**Білім алушылар пән бойынша оқу жоспарына сәйкес** қатаң түрде барлық емтихандарды тапсыруы қажет.

Егер пәннің бағдарламасын толықтай орындаған студент емтиханға келе алмай қалса, емтихан ведомосына оның аты-жөні жолына қарсы «келмеді» белгісі қойылады. Емтиханға келмеудің дәлелді себебі болатын болса, бұл білім алушыға арналған емтиханды тапсырудың жеке кестесі белгіленеді. Емтиханға келмеудің дәлелді себебі болмаса, бұл «қанағаттанарлықсыз» деген бағаға тең болады.

Жағымды баға алу үшін білім алушы ақылы негізде келесі академиялық кезеңде немесе жаздық сессия кезеңінде барлық сабақ түрлеріне қатысып, емтиханға рұқсат алады және қорытынды бақылау тапсырады. Аталған жағдайда білім алушы оқу пәніне ақылы негізде қайта жазылады.

Аралық аттестациялаудағы (емтихан) жағымды баға («өте жақсы»: А–, А; «жақсы»: В–, В, В+, «қанағаттанарлық»: С–, С, С+, Д+, Д) пән бойынша емтихан ведомосына және кредит саны көрсетіліп сынақ кітапшасына жазылады. F «қанағаттанарлықсыз» бағасы емтихан ведомосына ғана жазылады.

Қорытынды бақылау нәтижелерімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кеш емес **апелляцияға** беруге құқылы.


**Апелляция білім алушының бастамасымен төмендегідей жағдайда өткізіледі:**

- тест тапсырмалары немесе емтихан сұрақтары қате құрастырылған болса;
- тест тапсырмаларының бірнеше дұрыс жауабы болса;
- тест тапсырмаларында дұрыс жауабы болмаса;
- тест тапсырмалары бірдей сұрақтардан құралса;
- тест тапсырмалары немесе емтихан сұрақтары типтік оқу бағдарламасына сәйкес келмейтін болса.

Апелляциялық комиссия өтінішті студенттің қатысуынсыз оның апелляцияға берген өтінішін қарастыра алады.

Апелляциялық комиссия апелляциялық өтініш берілгеннен кейін **24 сағат ішінде** бағаны қайта қарастыру немесе алғашқы қойылған бағаны сақтау туралы сәйкесті шешім қабылдауы тиіс

Апелляциялық комиссияның шешімі емтиханды қабылдау нәтижелерін комиссиямен қайта қарастыру негізінде қабылданады.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьеря университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Апелляциялық комиссия мүшелерінің көпшілігі қабылдаған шешімі қорытынды шешім деп қабылданады және қайта қарастырылуыға жат-пайды. Апелляция шешімі хатамамен бекітіледі.

Апелляциялық комиссияның шешімі негізінде тіркеу бөлімі білім алу-шыға негізгі емтихан ведомосына тіркелетін жеке емтихан ведомосын береді, ол негізгі емтихан ведомосына тіркеледі.

Емтихан аяқталғаннан кейін әрбір пән бойынша білім алушыға қорытынды баға қойылады, бұл оның оқу жетістігінің нәтижесі болып есептеледі.

**Қорытынды баға төмендегідей формуламен есептеледі:**

$$И = \frac{P1 + P2}{2} \times 0,6 + \text{Э} \times 0,4 \text{ (күндізгі және кешкі оқу түрі үшін),}$$

$$И = P \times 0,6 + \text{Э} \times 0,4 \text{ (сырттай оқу түрі үшін), оның ішінде}$$

И – пән бойынша қорытынды баға;

P – сырттай бөлім студенті үшін рейтинг бағасы;

P1 – күндізгі бөлім студенті үшін бірінші рейтинг бағасы; P2 – күндізгі бөлім студенті үшін екінші рейтинг бағасы; Э – пән бойынша емтихан бағасы.

Әр пән бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі **рұқсат рейтингісі бағасы және қорытынды бақылау бағасынан қалыптасатын қорытынды бағасымен** анықталады.

Үлгерімнің ағымдық бақылау бағасы (рұқсат рейтингі) пән бойынша білімдердің қорытынды бағасының 60%-дан кем емес және емтихан бағасы пән бойынша білімдердің қорытынды бағасының 30%-дан кем емес көрсеткішті құрайды.

Жағымды қорытынды баға пән бойынша бекітілген кредиттер санын игерді деп толықтуруға негіз болады және білім алушының транскриптісіне енгізіледі.

Аралық аттестация (емтихан) бойынша білім алушы «қанағаттанарлықсыз» деген баға алса, **пән бойынша қорытынды баға есептелмейді.**

«Қанағаттанарлықсыз» деген баға алынғаннан кейінгі ұсынылған денсаулығы туралы құжаттар қарастырылмайды.

Осы аралық аттестация кезеңінде қорытынды бақылау бойынша алынған **жағымды бағаны көтеру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.**

Қорытынды бақылау бойынша алынған **жағымды бағаны қайта тапсыру келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде ақылы түрде жүзеге асады.**

«F» деген баға алған жағдайда білім алушы пәнді қайта оқуға құқылы (Retake), бірақ үш реттен көп емес. Пәнді қайта оқу тек ақылы түрде жүзеге асады.

**Элективті пән бойынша** қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушы бекітілген тәртіпке сәйкес сол пәнді қайта оқуға немесе оны басқа пәнге ауыстыруға құқылы. Пәнді ауыстыру эдвайзермен келісіледі.

«Қанағаттанарлықсыз» деген бағаны **жағымды бағаға қайта тапсыру үшін** білім алушы келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде аталған пәннің оқу жоспарында қарастырылған барлық сабақтарға қатысады, жіберілді деген рұқсат алады және қорытынды бақылау тапсырады. Бұл жағдайда білім алушы пән жазылуды қайта өтеді.


Курс бойынша емтихан сессияларының қорытындылары бойынша жазғы семестрдің нәтижелерін қоса есептегенде тіркеу бөлімі **білім алушының орта баллын (GPA)** анықтайды. Бұл балл барлық кредиттер сомасы мен пән бойынша қорытынды бағасын (сандық көрсеткішпен) ағымдағы академиялық кезеңдегі кредиттер сомасынан есептеледі. GPA білім алушының транскрибінде тіркеледі. GPA төмендегідей формула бойынша есептеледі:

$$GPA = \frac{Иц1 * K1 + Иц2 * K1 + .....}{K1 + K2 + .....} \quad \frac{Ицn * Kn}{K1 + K2 + .....}$$

Иц1 ... сандық көрсеткіштегі пәндер бойынша қорытынды бағалар; K1..... оқытылған пәндер көлемі, кредит бойынша; n – бүкіл оқу мерзімінде оқытылған пәндердің саны.

**GPA есептеу үлгісі:**

Пән	Кредит саны	Әріптік жүйе бойынша баға	Сандық көрсеткіші
Қазақстанның қазіргі заман тарихы	3	A	4.0

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</p>	<p>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	--	---	--

Экология және тұрақты даму	2	B	3.0
Шет тілі	3	F	0.0

Қазақстанның қазіргі заман тарихы  $4.0 \times 3 = 12.0$

Экология және тұрақты даму  $3.0 \times 2 = 6.0$

Шет тілі  $0.0 \times 3 = 0.0$

Кредиттер сомасы =  $12 + 6 + 0 = 18.0$

Кредиттердің жалпы саны =  $3+2+3 = 8$

$GPA = \text{кредиттер сомасы} / \text{кредиттердің жалпы саны} = 18,0 / 8 = 2,25$  Оқу жылы аяқталғаннан кейін емтихан сессиясы қорытындылары нәтижелері негізінде студенттер курстан курсқа көшіріледі. Көшіру баллдың ең төменгі деңгейін жинаған білім алушылар ректордың бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі.

Оқу курстар аралығында курстан курсқа көшіру үшін минималды көшіру баллдың мөлшері Ғылыми кеңесімен анықталады. ШТІКУ-де төмендегідей **GPA көшіру баллы бекітілген:**

- **1-ші курстан 2-ші курсқа – 1,33;**
- **2-ші курстан 3-ші курсқа – 1,67;**
- **3-ші курстан 4-курсқа – 2,00;**
- **Қорытынды аттестаттауға жіберу баллы – 2,33**

**Минималды көшіру баллды жинамаған білім алушы қайта оқу курсына қалады.**

Толық көлемінде курстың бағдарламасын орындаған, бірақ минималды көшіру балды жинақтамаған студентке үлгерімнің орта баллын (GPA) көтеру мақсатында жазғы семестрде ақылы негізде жеке пәндерді қайта оқуға («Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәнінен басқа, бұл пәннен мемлекеттік емтихан тапсырылады) және емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік береді.

Емтиханды қайта тапсырудың оң нәтижесі бойынша қорытынды баға қайта есептеліп, емтихан ведомосына және транскриптке толтырылады.

**Үлгерімнің орта баллын есептегенде оқу пәні бойынша соңғы бағалары есептеледі.**

Транскриптке қайта тапсырылған емтихандардың оң нәтижелерін қоса алғанда студенттің барлық қорытынды бағалары тіркеледі.

Қайта оқуға қалдырылған студент алғашқы қабылданған жеке оқу жоспары бойынша оқып немесе жаңа жеке оқу жоспарын құрай алады.

Көшіру баллдың минималды деңгейін жинақтаған және оқудың келесі курсына өткізілген білім алушының академиялық берешегі бар болған жағдайда сәйкесті пәндерді ақылы негізде қайта оқып академиялық берешектерді жояды.

**Қайта оқу курсына** қалдырылған студент бұрын қабылданған жеке оқу жоспарымен оқуын жалғастыра алады немесе жаңа жеке оқу жоспары құрылады.

GPA көшу баллын жинақтаған және академиялық берешектерімен келесі курсқа көшірілген мемлекеттік білім беру грантының иегерлері – **білім алушылар білім беру грантынан айрылмайды.** Бұл жағдайда олар берешегі бар пәнді ақылы негізде қайта оқып емтиханды тапсыруы тиіс.

**Мемлекеттік білім гранты бойынша оқитындар қайта оқу курсына қалған жағдайда мемлекеттік білім грантынан айырылады.**


GPA көшу баллын жинақтаған және академиялық берешектерімен келесі курсқа көшірілген, «қанағаттанарлық» баға алған және қайта оқу курсына қалған университет грантының иегерлері – университет **грантынан айырылады.** Оқудан шығарылған жағдайда барлық жұмсалған қаражатты университет қорына қайтаруы тиіс.

Келесі семестрде оқылатын академиялық берешек пәндер пән үшін пререквизит бола алмайды.

**Тіркеу бөлімі** білім алушының транскрипте көрініс табатын барлық оқу жетістіктеріне есеп жүргізіп отырады. **Транскрипт білім алушының сұрауы бойынша кез келген оқу кезеңі үшін беріледі.**

Аралық аттестация нәтижесі бойынша Тіркеу бөлімі студенттердің академиялық рейтингісін шығарады.



 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	---

### **АКАДЕМИЯЛЫҚ БЕРЕШЕКТІ ЖОЮ**

Білім алушының академиялық берешегі *пән бойынша төменгі рейтингі, емтиханда қанағаттанарлықсыз бағаны алған* немесе *емтиханға келмей қалған* салдарынан пайда болады.

Бұл жағдайда білім алушы ағымдағы академиялық кезеңін аяқтау үшін қажетті кредиттер санын жинай алмайды.

Тіркеу бөлімі деканаттарға білім алушылардың қорытынды бағасы көрніс табатын жинақ ведомосын жібереді, сол арқылы академиялық берешегі бар студент анықталады.

Сабақтан қалған жағдайда оқытушылар студенттерді сабаққа кіру рұқсатын алу үшін деканатқа жібереді. Деканат осыған байланысты Сабаққа кіру рұқсатын беру журналына жазуды енгізеді. Студенттен жазбаша түрде түсініктемесін немесе сабақтан дәлелді себептермен қалғанын растайтын анықтамасын алады. Сабақтан қалған себептері анықталғаннан кейін деканат сабаққа кіруге рұқсатын беру немесе бермеу туралы шешім қабылдайды.

**Деканат екі негізде сабаққа кіруге рұқсат береді:**

- түсініктеме ұсынылған жағдайда;
- сабақтан дәлелді себеппен қалғанын растайтын басқа қағаздары (мысалы, әскери комиссариатқа шақыру қағазы) негізінде.

Сабаққа дәлелсіз себеппен қатыспай қалған студентті деканат оқудан шығаруға немесе шәкіртақысын бермеуге мәлімдеме беруге құқылы.

Студентті оқудан шығару Ректордың бұйрығымен ресімделеді.

Егер студент объективті себептермен сабақтан көп қалса (мысалы, денсаулығына байланысты), онда оған қатыспай қалған сабақтардың оқу материалдарын өз бетімен меңгеруге мүмкіндік беріледі. Қатыспай қалған сабақ материалдарын меңгеру бойынша студенттің өздік жұмысы оқытушы тарапынан тест, бақылау жұмыстары, реферат, шығарма, есеп және т.б. түрінде бақыланады.

**Студент сабаққа себепсіз қатыспаған жағдайда** студентке қатысты қосымша тәрбие мәндегі іс-шаралар қолданылуы мүмкін:

- студенттің ата-анасын шақырту;
- тәрбие жетекшісімен әңгімелесу.

**Білімді бақылау және бағалау нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз бағаны алған жағдайда:**

- оқу пәні бойынша рейтингінің оң бағасын алмаған студенттер аралық аттестацияға (емтиханға) жіберілмейді;
- курстық жұмыстарын өткізбеген студенттер сәйкесті пән бойынша емтиханға жіберілмейді;
- жеке жағдайларда (денсаулығына, отбасы және қызметтік жағдай-ларға байланысты, растайтын анықтаманы, сырттай бөлімінің жұмыс істейтін студенттері үшін – еңбекке жарамсыз парағын ұсынған жағдайда) білім алушыларға жеке кестесі бойынша емтихан сессиясын тапсыруға рұқсат етіледі;
- «қанағаттанарлықсыз» деген бағаны жоғары бағаға емтиханды қайта тапсыру үшін студентке қайта тіркеуден кейін келесі академиялық кезеңінде немесе жазғы семестрде ақылы негізде тиісті пәндерді оқуға, ағымдық, аралық бақылаудың талаптарын орындауға, қорытынды бақылауға рұқсат алуға және оны тапсыруға мүмкіндік беріледі.


**Оқу сабақтарын жүргізетін оқытушы студенттің академиялық берешегін өтелуін қадағалап отырады. Бұл мақсатта оқытушы:**

- қажет болған жағдайда кеңес беру уақытын белгілейді;
- қажет болса тақырыптар бойынша тапсырмаларды қабылдауды ұйымдастырады;
- жеке кесте бойынша аралық аттестацияны тапсыру мерзімін белгілейді (егер студент емтиханға дәлелді себеппен келе алмағанын растайтын анықтаманы көрсеткен жағдайда);
- қайта аралық аттестацияны өткізеді;
- қажетті жазбаларды жүргізеді (журнал, сынақ-емтихан ведомосы). Академиялық қарыздардың туу себептерін анықтау мақсатында жазбалар (ағымдық бақылау ведомостары, аралық бақылау ведомостары) талданады. Бұл жұмысты деканат жүргізеді.

Мемлекеттік білім грантымен білім алушы оқу жұмыс жоспарында көрсетілген кредиттерді меңгермесе, пәндерді ақылы негізде қайта оқуға құқылы.

Академиялық берешегі бар білім алушы оқудан шығарылмайды.

**Қорытынды аттестациядан «қанағаттанарлықсыз» баға алған студент жоғары кәсіби**

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҰСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

білімі аяқталмағандығы көрсетілетін анықтама беріліп, университеттен шығарылады.

Қорытынды аттестациядан өтпеген білім алушы университет Ректорының бұйрығымен *келесі оқу жылында қайта қорытынды аттестациялауға жіберіледі.*

*Қанағаттанарлықсыз баға қандай формада алынса, қайта қорытынды аттестациялау дәл сол формада өткізіледі.*

### **ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІҢ ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ МЕН ӨТКІЗІЛУІ**

**Жазғы семестр** қосымша оқуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру, жеке оқу жоспарын түзету, академиялық берешекті немесе оқу жоспарлардағы айырмашылықты жою үшін білім алушының бастамасымен ұйымдастырылады.

Жазғы семестрдің ұзақтығы (6 аптадан кем емес) оқу үдерісіндегі мамандық және курс ерекшеліктеріне қарай Академиялық күнтізбе негізінде анықталады.

**Жазғы семестрде оқуға төмендегідей білім алушылардың құқығы бар:**

- «жақсы» және «өте жақсы» деген бағаға оқитын студенттер (қосымша жеделдетілген оқу үшін, оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының білім алушылары);
- рейтинг-бақылау нәтижелері бойынша аралық аттестацияға жіберілмей қалған студенттер;
- өткен академиялық кезеңдерде академиялық берешегі бар студенттер;
- жеке пәндерді қайта оқу есебінен («Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәнінен басқа, бұл пән бойынша мемлекеттік емтихан тапсырылады) үлгерімнің орта баллын (GPA) көтеру мақсатында курс бағдарламасын толықтай орындаған, бірақ минималды көшу баллын жинай алмаған студенттер;
- оқуға қайта қабылдау, ауысу, академиялық демалыстан оралу кезінде пайда болған академиялық айырмашылығы бар студенттер;
- академиялық ұтқырлық бойынша басқа ЖОО-да оқып келген білім алушылар.

**Пәнді тыңдаушылар ШТІКУ-дің білім алушылары, сондай-ақ, университетке әлі қабылданбаған, бірақ аталған пән бойынша оқуды төлеген басқа тұлғалар бола алады.**

Жазғы емтихан сессиясына дейін білім алушы тіркеу бөліміне жазғы семестрге қатысатындығы туралы негізделген өтініш беру керек. Білім алушы **12 кредиттен артық емес** кредит санына тіркеле алады.

Білім алушы белгіленген тәртіппен бекітілетін жазғы семестрге арналған жеке оқу жоспарын толтырады. Жазғы семестрді қаржыландыру қандай оқу түрі болмасын (ақылы, грант) тек білім алушы тарапынан қаржыландырылады.

**Жазғы семестрде оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері қолданылады: үлгерімнің ағымдық, аралық бақылауы, ауызша, жазбаша немесе тестілеу түріндегі аралық аттестация.**

Жазғы семестрдегі студенттердің оқу жетістіктері білімді бақылау және бағалау бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес білімді бағалаудың **баллды-рейтингілі әріптік жүйесі** бойынша бағаланады.

Жазғы семестрде меңгерілген мамандықтың оқу жоспарының пәндері бойынша емтихандардың нәтижелері ағымдағы оқу жылында өткен курс үшін көшу баллын (GPA) есептеу барысында ескеріледі.

ШТІКУ-де жазғы семестрде оқыған білім алушылардың академиялық ұтқырлығы аясында өзге жоғары оқу орнынан келген студенттерге меңгерген пәндері бойынша **кредиттерді қайта есептеу үшін транскрипт беріледі.**


### **ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ**

**Кәсіби практика** жоғары білімнің оқу бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Ол оқу, педагогикалық өндірістік және диплом алды практика болып бөлінеді.

Кәсіби практикалардың барлық түрлерінің жалпы көлемі 6 кредиттен кем емес, «Білім» тобының мамандықтары бойынша – 6-дан 15 кредитке дейін көлемді құрайды.

Білім алушылардың кәсіби практикаларының барлық түрлері бекітілген Академиялық күнтізбе негізінде (университеттің оқу өндірістік базасы мен практика базаларын ұйымдастыру мүмкіндіктерін есепке ала отырып) және жоғары және жоғары білімнен кейінгі МЖМ бекіткен көлемдегі жеке жұмыс жоспары, мамандықтар бойынша Типтік оқу бағдарламалары негізінде өткізіледі.

**Оқу және оқу танысу практикаларының базасы** оқу шеберханалары, зертханалар және университеттің басқа да оқу көмекші бөлімшелері, сондай ақ, болашақ кәсіби қызметке сәйкес келетін ұйымдар болып табылады.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ-НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000-KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	---	---

**Педагогикалық практиканың базасы** жалпы орта білім, бастауыш кәсіби білім, орта кәсіби білім беретін ұйымдар.

**Білім алушылардың өндірістік практикасы** мамандықтың кәсібіне сәйкес келетін практика базалары болып табылатын келісімшар жасалған ұйымдар мен кәсіпорындарда өтеді.

Білім алушыға практикадан өту талаптары қамтылған **силлабус** ұсынылады. Бағдарламаны мамандық кәсібін, ұйымның, кәсіпорынның сипатын есепке ала отырып бітірушілерге жауапты кафедра жасайды және факультет кеңесімен бекітіледі. Практика силлабусын ағымдағы оқу жылына практика жетекшісі жасайды және факультет деканымен бекітіледі.

Практика өту барысында білім алушы:

- кафедраның жеке сабақтар кестесін, практика бағдарламасын толық орындап, университетте бекітілген форма бойынша практика күнделігін жүргізуі тиіс;
- практика базасында белгіленген ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы тиіс;
- еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін оқып қатаң сақтауы тиіс;
- өз кафедрасының тапсырмасы бойынша жедел жұмыстарына қатысуы тиіс;
- практика жетекшісіне бекітілген форма бойынша жазбаша есепті, практика базасының жетекшісі қол қойған барлық тапсырмалары орын-далғаны туралы күнделігін тапсыруы тиіс.

**Практика жетекшісі** практика басталғанға дейін білім алушылардың практикаға дайындығын ұйымдастырады, практика бағдарлама-сына сәйкес кеңес береді, практиканың өту барысын бақылауды жүзеге асырады, практика бойынша білім алушылардың есебін тексереді, практиканың өтуі туралы кафедраға жазбаша есеп береді, практика бойынша есептерді қорғауды қабылдайды.

**Бакалавриаттың білім беру бағдарламасы** кәсіби практиканың әр түрлерін қамтиды: оқу-танысу, оқу-есептік, психология-педагогикалық, үздіксіз педагогикалық, өндірістік және т.б.

**Оқу, оқу-танысу практикаларының мақсаты** білім алушының университет қызметінің бағыттарымен, іске асырылатын білім беру бағдар-ламаларымен, оқытылатын мамандықтарымен, болашақ кәсіби қызметі-нің түрлері, қызметі және міндеттерімен танысуы болып табылады.

**Педагогикалық практиканың мақсаты** жалпы ғылыми, мәдени, психология-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша білімді тереңдету мен бекіту, сонымен қатар осылардың негізінде теориялық білімді, педагогикалық іскерлік пен дағдыны, құзіреттілікті нығайту болып табылады. Педагогикалық практика жалпығылыми, дидактикалық, әдістемелік, пәндік және психология-педагогикалық дайындықтарды біріктіруге бағытталған.

Педагогикалық практиканың бағдарламасы тиісті мамандық кафедраларымен немесе арнайы кафедралармен құрастырылады.

**Өндірістік практика бітіруші курста** жалпы теориялық оқуды аяқтағаннан кейін ұйымдастырылады.

**Педагогикалық практиканың мақсаты** тәжірибеден өту бағдарламасы білім алушыға мамандық бойынша кәсіби дағдыларды үйрету мен біліктілікті қалыптастыру болып табылады.

## **«ҚАЗАҚСТАННЫҢ ҚАЗІРГІ ЗАМАН ТАРИХЫ» ПӘНІ БОЙЫНША МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ**


«Қазақстанның қазіргі заман тарихы» курсы оқу ШТІКУ бакалавриатының барлық академиялық бағдарламаларының міндетті талабы болып табылады.

«Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша **мемлекеттік емтихан** оны оқу аяқталғаннан кейін сол семестрде академиялық күнтізбеге сәйкес аралық аттестаттау кезінде өткізіледі. Орта кәсіптік білім базасында тездетілген мерзіммен қысқартылған білім бағдарламалары бойынша оқитын студенттер «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәнін оқып, аталмыш пән бойынша мемлекеттік емтихан тапсырады.

«Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін күнтізбелік жылда төраға мен комиссия мүшелерінен тұратын **Мемлекеттік емтихан комиссиясы (МЕК)** қалыптасады.

МЕК отырыстары **әрбір студентке жеке хаттамамен рәсімделіп**, оған отырысқа қатысқан төраға мен комиссия мүшелері қол қояды.

Егер студент МЕК отырысына келмесе, онда хаттамада оның аты-жөнінің тұсына «келмеді» белгісі қойылады.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Мемлекеттік емтихан нәтижелері студенттердің білімін балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады.

«Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханды тапсыру нәтижелері оны тапсыру қарастырылған емтихан сессиясының нәтижелерін шығару кезінде ескеріледі.

«Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан нәтижелері бойынша студенттерге емтиханға жіберу рейтингісінің бағасы мен мемлекеттік емтихан бағасын ескере отырып қорытынды баға қойылады. Бұл жағдайда емтиханға жіберу рейтингісінің бағасы пән бойынша қорытынды бағаның 60% кем емес, және мемлекеттік емтихан бағасы пән бойынша қорытынды бағаның 40% кем емес болады.

Студент «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтиханнан «қанағаттандырарлықсыз» бағасын алған жағдайда, ол осы пәнге қайтадан жазылып, келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде оқу сабақтарының барлық түрлерін қайтадан оқып, ағымдық бақылаудың барлық талаптарын орындап, емтиханға жіберуді алып, мемлекеттік емтиханды қайта тапсыруы тиіс.

«Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша **мемлекеттік емтиханның оң бағасын** оны арттыру мақсатында қайта тапсыру **рұқсат етілмейді**.

Мемлекеттік емтихан нәтижесімен келіспейтін студент МЕК өткізгеннен кейін келесі күннен кешіктірмей апелляция беруіне болады.

## **БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ**

**ШТІКУ-де ауысу процесі** курстан курсқа көшіру, оқытудың бір түрінен екінші түріне, бір тіл бөлімінен екінші тіл бөліміне, бір мамандықтан екінші мамандыққа, мемлекеттік аттестациядан өткен басқа білім беру ұйымдарынан ауысу арқылы жүзеге асырылады.

**Күндізгі және кешкі оқу формасы** студенттерінің ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштері университет ректорымен **жазғы және қысқы демалыс кезінде бес жұмыс күні ішінде** қарастырылады.

**Сырттай оқу формасы** студенттерінің ауыстыру және қайта қабылдау туралы өтініштері **бір ай бұрын кезекті емтихан сессиясы басталғанға дейін қарастырылады**.

Білім алушылар ауысқанда немесе қайта қабылданғанда оқу жұмыс жоспарындағы алдыңғы академиялық кезеңде оқыған пәндер бойынша академиялық айырмашылықтар анықталады.

Оқу жұмыс жоспарындағы академиялық айырмашылықтар транскрипте көрніс табатын оқыған пәндер тізімі, олардың бағдарламасы және академиялық сағаттар немесе кредиттер негізінде немесе білім алуды аяқтамаған тұлғаларға берілетін анықтама негізінде (ары қарай – Анықтама) анықталады.

Шетел оқу орындарынан ауысатын немесе қайта қабылданатын білім алушылар ҚР нострификациясынан бекітілген тәртіп бойынша өтетін, меңгерілген оқу бағдарламасы көрсетілетін құжат (транскрипт, академиялық анықтама), алдыңғы білімі жайлы құжат тапсыруы тиіс.

Пәннің жұмыс оқу жоспарындағы академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы пәнді оқуға тіркеледі, академиялық кезең бойы барлық сабақ түлеріне қатысады, барлық ағымдық бақылауды тапсырып, қорытынды бақылауға жіберілуге рұқсат алады.

Егер ағымдағы академиялық кезеңдегі сабақ кестесіне академиялық айырмашылық еңбесе, білім алушы жазғы семестрге жазылады.


Пәннің жұмыс оқу жоспарындағы академиялық айырмашылық бекітілген мерзімде жойылмаса, одан әрі ол академиялық берешек болып есептеледі.

Ауыстыру және қайта қабылдау бакалавриат үшін оқу жоспарларындағы пәндер айырмашылықтарын айқындайды және меңгерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді.

Курстан курсқа көшу үшін (GPA) міндетті жағдай ол білім алушының ШТІКУ Ғылыми кеңесі шешімімен бекітілген үлгерімнің орта баллын (GPA) жинақтауы болып табылады.

Егер білім алушы **жеке оқу жоспарына сәйкес бірінші академиялық кезеңді толық аяқтаған болса**, ауыса алады немесе қайта қабылдана алады. Білім алушы оқытудың кез келген түріне, кез келген мамандыққа және жоғары оқу орнына қайта қабылданғанда оқудан шығарылу мерзіміне қарамастан ауыса алады немесе қайта қабылдана алады.

Ауысқанда немесе қайта қабылданғанда оқу курсы пререквизиттерді есепке ала отырып анықталады. Меңгерген кредиттерді қайта тапсыру білім беру бағдарламасындағы меңгеруге қажетті білім беру траекториясына сәйкес жүргізіледі.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

**Анықтауда қорытынды бақылау формаларының айырмашылы есепке алынбайды.** Сынақ әріптік жүйедегі D (1,0; 50-54%)-дан А (4,0; 95-100%)-ға білім алушының оқу жетістігінің бағаларына теңестіріледі.

Курстан курсқа көшіру университет ректорының бұйрығымен рәсімделеді.

Белгіленген ауыстыру балын жинаған және академиялық қарызы бола тұрып келесі курсқа ауыстырылған білім гранты бойынша оқитын студент **білім грантын жоғалтпайды**, ал академиялық қарызын ақылы негізде жояды.

Қайта оқу курсына қалдырылған білім гранты бойынша оқитын **студент грантынан айырылып, ары қарай ақылы негізде оқиды.**

Білім беру грантымен білім алушы гранты сақталып, басқа жоғары оқу орнына ауыса алады.

Білім беру гранты бойынша ШТІКУ үшін бекітілген нысаналы орындарға түскен студенттер, сондай-ақ бөлінген квота шегінде педагогикалық мамандықтарға түскен студенттер басқа ЖОО-ға тек ақылы негізде ғана ауыса алады.

Бұл ретте студенттің үлгерімі өте жақсы және жақсы болуы, сондай-ақ ұлттық бірыңғай тестілеудің немесе кешенді тестілеудің сертификатындағы балл саны белгіленген баллдан төмен болмауы тиіс.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алатын магистранттарды бір жоғары оқу орнынан екіншісіне ауыстыруға Білім және ғылым министрлігінің мемлекеттік білім беру тапсырысын қайта бөлуі арқылы жол беріледі.

**ШТІКУ-ге басқа жоғары оқу орнынан ауысатын білім алушы келесі құжаттарды ұсынуы қажет:**

- ауысу туралы факультет деканының, тіркеу бөлімі бастығының, оқу және әдістем істері жөніндегі проректордың (жұмыс оқу жоспарлары пәндерінің айырмашылықтары көрсетілген) қолы қойылған ректордың атына өтініш;
- оқыған ЖОО-ның ректорының атына жазылған, ауысуға келісімін білдіретін қолы және мөрмен бекітілген өтініш көшірмесі;
- транскрипт, анықтама.
- аталған мамандық бойынша білім беру іс-әрекетін жүргізетін ЖОО-ның лицензиясының көшірмесі;
- ҰБТ немесе КТ сертификатының көшірмесі, бекітілген баллдан төмен болмауы.
- Білім гранты куәлігінің көшірмесі (білім грантында оқыған студенттер үшін);

**ШТІКУ-ге білім алушыны ауыстыру рәсімі келесі тәртіпте жүзеге асырылады:**

- факультет деканы ұсынылған құжаттар негізінде пререквизиттерді ескере отырып оқу курсы белгілейді, меңгерілген кредиттерді білім бағдарламаларына сәйкес қайта санайды және тіркеу бөлімімен келісе отырып, білім алушының ағымдағы жылдағы жеке оқу жоспарына бекітеді.
- **Оқу-әдістеме істері жөніндегі проректоры, факультет деканы, тіркеу бөлімі қол қоюымен университет ректоры білім алушының ауысуы туралы бұйрық шығарады.**

Университет ректоры бұйрық шығарылған күннен **бастап үш жұмыс күні** аралығында студенттің жеке ісін сұрап алдығы оқыған оқу орнына жазбаша түрде сұраныс жолдайды. Сұранысқа білім алушының оқуға қабылдануы туралы бұйрығының көшірмесі тіркеледі.


Бұрын студент білім алған ЖОО басшысы осындай сұраныс түскеннен кейін «ШТІКУ-ге ауысуымен байланысты оқудан шығарылды» деген бұйрық шығарады, оқудан шығару туралы бұйрық шыққаннан кейін үш күн ішінде университет мекен жайына білім алушының жеке ісін жібереді.

Білім беру гранты бойынша білім алушы басқа ЖОО-дан ШТІКУ-ге курсқа төмен ақылы негізде ғана ауысады.

Білім алушыны бір мамандықтан екіншісіне, бір оқыту нысанынан екіншісіне ауыстыру тек ақылы негізде ғана жүзеге асырылады.

Университет ішінде білім алушыны бір мамандықтан екіншісіне, бір оқыту нысанынан екіншісіне ауыстыру ректор бұйрығымен жүзеге асады және соған сәйкес келісімшартқа өзгеріс енгізіледі.

Жұмыс оқу жоспарлары пәндерінің **айырмашылықтарын жою тәртібі мен мерзімі факультет деканы үкімімен белгіленеді және білім алушының ағымдағы жылдағы жеке оқу жоспарына бекітіледі.**

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Ақылы білім алатын студент оқу ақысын төлемеуіне байланысты оқудан шығарылса, қарызын төлеген жағдайда **оқудан шығарылғаннан кейін төрт аптада қайта қабылдана алады.**

Қайта оқуға қабылдану және оқу жоспары пәндеріндегі айырмашылықтарды жою тек ақылы түрде жүзеге асады.

**Қайта оқуға қабылдау төмендегідей тәртіпте жүзеге асады:**

- Білім алушы университет ректорның атына қайта қабылдау туралы өтініш жазады;
- факультет деканы ұсынылған құжаттар негізінде пререквизиттерді ескере отырып оқу курсы белгілейді, меңгерілген кредиттерді білім бағдарламаларына сәйкес қайта санайды және тіркеу бөлімімен келісе отырып, білім алушының ағымдағы жылдағы жеке оқу жоспарына бекітеді.
- оқу ісінің проректоры, факультет деканы, тіркеу бөлімі қол қоюымен университет ректоры білім алушының ауысуы туралы бұйрық шығарады.

### **БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ УНИВЕРСИТЕТТЕН ШЫҒАРУ**

ШТІКУ білім алушылары **төмендегідей жағдайларда университеттен шығарылады:**

- өз еркімен;
- басқа оқу орнына ауысуына байланысты;
- оқу тәртібін бұзғаны үшін (белгіленген мерзім ішінде көшіру бұйрығына сәйкес, ақылы негізде пәндерді қайта оқығаны үшін оқу ақысын төлемеген үшін), ұдайы себепсіз оқу сабақтарына қатыспай, университетпен байланысты үзгені үшін (қатыспаған сағаттардың саны – 25 пайыздан астам), академиялық демалыстан немесе шетелдік іс-сапардан кейін уақытылы келмеу (екі аптадан астам);
- ШТІКУ-дің ішкі тәртіп ережелері мен Жарғысын бұзғаны үшін (сабаққа мас күйінде келу немесе университет қабырғасында ішімдік ішкен үшін, құмарлы ойындар үшін, университет мүлкіне зиян келтірген үшін, жатақханада тұру ережелерін бұзғаны үшін, антиқоғамдық тәртібі үшін, ауыр салдарға әкеп соқтыруы мүмкін еңбек сақтау немесе өрт қауіпсіздігі ережелерін бұзғаны үшін).

**Төмендегі жағдайлар сабаққа қатыспай қалғанның дәлелді себебі бола алады, студенттік емхананың анықтамасымен расталған медициналық көрсеткіштер (күндізгі бөлімінің студенттері үшін), еңбекке жарамсыз парағы (сырттай оқу бөлімінің жұмыс істейтін студенттері үшін) 3 күн аралығында тапсырылған жағдайда, шетелдік іс-сапарға кетуі, университет әкімшілігінің келісімімен республикалық деңгейдегі спорт және басқа да іс-шараларға қатысуы, сонымен қатар форс-мажорлы жағдайлар.**

**Білім беру грантының иегерлері, университеттен шығарылған білім алушылар өз білім беру грантынан айырылады.**

Белгіленген мерзім ішінде (ағымдағы жылдың 10 қыркүйегіне дейін) білім беру ақылы қызметтері туралы Келісім-шартты жасаспаған білім алушылар академиялық тәртіпті бұзғаны үшін (оқу ақысын төлемегені үшін) оқудан шығарылады.


Университет шығарылған тұлғаларға білім алуды аяқтамаған азаматтарға берілетін Анықтама жазылады.

### **АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫСТЫ БЕРУ**

ШТІКУ білім алушылары академиялық демалыс алуға құқылы. **Академиялық демалыс** - бұл білім алушылардың білім беру ұйымдарында медициналық айғақтар бойынша және өзге де ерекше жағдайларда өз оқуын уақытша тоқтата тұратын кезең.

Академиялық демалыс беру кезінде мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алушы тұлғаның мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде әрі қарай оқу құқығы сақталады және оның оқуын қаржыландыру (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде академиялық демалыстағы білім беру гранттары иегерлеріне белгіленген тәртіппен стипендиялар төлеу үшін көзделген шығыстарды қаржыландырудан басқа Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулы-сының 14-тармағына сәйкес) берілген академиялық демалыс кезеңі бойында тоқтатылып, осы демалыс аяқталғаннан соң қайта жалғастырылады.

Мемлекеттік тапсырыспен оқитын студентке академиялық берілген жағдайда ары қарай мемлекеттік тапсырыс бойынша оқу құқығы сақталады, оның оқуын қаржыландыру тоқтатылады, көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін қайта жаңартылады.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТИКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы университет ректорының атына өтініш береді және оқуды уақытша үзудің негізділігін растайтын құжаттарды тапсырады.

***Білім алушыға академиялық демалыс мынадай негізде:***

- амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындысы бойынша сырқа-тына байланысты ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейін;
- туберкулезбен ауырған жағдайда туберкулезге қарсы медициналық ұйымның жанындағы Орталық дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бойынша беріледі.
- ***Сондай-ақ білім алушыға академиялық демалыс мынадай негіздерде:***
- Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери қызметке шақыру қағазы болғанда;
- босанғанда, ұл немесе қыз бала асырап алғанда заңнамада белгіленген жағдайларда ұзақтығы 3 жылға дейін;
- заңнамада көзделген өзге де жағдайларда берілуі мүмкін.

Факультет деканы ұсынылған құжаттардың негізінде оқу жұмыс жоспарындағы пәндердің айырмашылығын анықтайды, Тіркеу басқармасымен (білім алушылардың оқудағы жетістіктерінің барлық тарихын тіркеумен айналысатын және білімін бақылаудың барлық түрлерін және оның академиялық рейтингісін есептеуді ұйымдастыруды қамтамасыз ететін академиялық қызмет) келісе отырып, білім алушының оқу курсы және жеке оқу жоспарын бекітеді.

Оқу курсы ауыстыру және қайта қабылдау кезеңіндегідей пререквизиттерді есепке алу негізінде анықталады.

Университет ректоры ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыға академиялық демалыс беру туралы және басталу, аяқталу уақыты, мамандығы, курсы, тобы көрсетілген бұйрық шығарады.

Егер академиялық демалысқа шыққан күн мен академиялық кезеңнің басталуы немесе аяқталуымен сәйкес келмесе, академиялық демалыстан қайтып келген білім алушы қажетті пәндерге тіркеліп, семестр бойы оларды меңгереді немесе жазғы семестрде қайта тапсырады.

Білім алушы жұмыс оқу жоспарларында туындаған айырманы тапсыру үшін академиялық кезең бойында барлық сабақ түрлеріне қатысады, оқу жоспарында қарастырылған барлық ағымдық және аралық бақылауларды тапсырады, емтиханға рұқсат алып Академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды емтиханды тапсырады

Мемлекеттік білім беру грантының иегерлері академиялық демалыстан кейін қайталап оқу курсы тегін оқиды, ал келісім-шарт негізінде білім алушылар – ақылы.

**МЕМЛЕКЕТТІК СТИПЕНДИЯЛАРДЫ ТАҒАЙЫНДАУ, ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ**


Білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ҚР және БЖҒМ нормативті құжаттары негізінде жүзеге асады.

**Мемлекеттік стипендия** емтихан сессиясының немесе білім алушыларды аралық аттестаттаудың нәтижелері бойынша «жақсы», «өте жақсы» деген бағаға сәйкес бағалардың баламасын алған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитын, сондай-ақ мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға ауыстырылған студенттерге, интерндерге, магистранттарға тағайындалады және емтихан сессиясынан немесе білім алушыларды аралық аттестаттаудан кейін келетін айдың бірінші күнінен бастап семестр аяқталатын айдың соңына дейін қоса алғанда ай сайын төленеді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде бірінші курсқа қабылданған студенттерге, магистранттарға (бірінші оқу жылы) мемлекеттік стипендия бірінші семестрде тағайындалады және бірінші семестр бойы ай сайын төленеді. Келесі семестрлерде студенттерге мемлекеттік стипендия өткен семестрдің емтихан сессиясының немесе білім алушыларды аралық аттестаттаудың қорытындысы бойынша тағайындалады және төленеді.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алатын *көзі нашар көретін мүгедектер мен құлағы кеміс мүгедектерге, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған және азаматтардың қорғанышылығындағы (қамқорлығындағы) балаларға* мемлекеттік стипендия емтихан сессиясының нәтижелері бойынша берешектері немесе білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелері бойынша қанағаттанғысыз бағасы жоқ болса төленеді.

Жазғы емтихан сессиясы немесе білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелері бойынша мемлекеттік стипендияға ұсынылған студенттерге, магистранттарға мемлекеттік стипендия жазғы каникул кезеңі үшін екі айға (шілде, тамыз) қосылып төленеді.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Сынақтар мен емтихандарды ШТІКУ Академиялық күнтізбесінде белгіленген мерзімде дәлелді себептер бойынша (сырқаттану, отбасы жағдайы, табиғи зілзала) тапсыра алмаған студенттерге және магистранттарға білім алушы растайтын құжаттарды тапсырғаннан кейін білім беру ұйымының басшылығы сынақтар мен емтихандарды тапсыруға жеке уақыт белгілейді, содан кейін оларға мемлекеттік стипендия белгіленген тәртіппен тағайындалады.

**Кәсіптік практика, жазғы демалыс кезінде, сондай-ақ жалақы төленетін жұмыс орындарында және қызметтерде жұмыс істеген кезеңде** мемлекеттік стипендия белгіленген тәртіппен төленеді.

ШТІКУ ға ауысып келген студентке мемлекеттік стипендия оқу жоспарларындағы айырмашылық жойылғаннан кейін белгіленген тәртіппен тағайындалады және төленеді.

Академиялық демалыстағы студенттерге мемлекеттік стипендия төленбейді, академиялық демалыс медициналық қоыртынды негізінде рәсімделген жағдайдан басқа.

Медициналық қорытынды негізінде академиялық демалыстағы студенттерге мемлекеттік стипендия мемлекеттік стипендия мөлшеріне сәйкес 50% (мүгедектерге 75%) төленеді.

Академиялық демалыстан келген студентке мемлекеттік стипендия тағайындау және төлеу алдағы (кезекті) емтихан сессиясы немесе білім алушыларды аралық аттестаттау қорытындылары бойынша және оқу жоспарындағы айырмашылықтар болмаған жағдайда жүзеге асады.

**Сырқатына байланысты екінші оқу жылына қалдырылған студенттерге** мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу кезекті емтихан сессиясы немесе білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелеріне дейін оқу жоспары орындалған алдыңғы семестрдің қорытындысы бойынша тағайындалады және төленеді.

**Туберкулезбен ауыратын студенттерге** тиісті медициналық қорытындысы болған кезде мемлекеттік стипендия еңбекке жарамсыздық кезеңі үшін белгіленеді және төленеді, бірақ еңбекке жарамсыздық басталған күнінен бастап он айдан аспайды.

**Жүктілігіне және босануына байланысты демалыс кезеңіне студенттерге,** мемлекеттік стипендия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген барлық мерзім ішінде жүктілігіне және босануына байланысты демалысқа шығарғанға дейін белгіленген мөлшерде төленеді.

Академиялық демалыс кезеңінде жүктілігіне және босануына байланысты уақытша еңбекке жарамсыздығы туралы анықтама ұсынған жағдайда, академиялық демалыс үзіліп, жүктілігі және босануына байланысты демалыс рәсімделеді.

Студенттер бала күтіміне байланысты ол үш жасқа толғанға дейін академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия тағайындалмайды.

Стипендияны тағайындау университет ректорының бұйрығымен жүзеге асады.

Стипендияны төлеу соманы ағымдық банк есеп шотына аудару арқылы іске асады.

### **ОҚУ АҚЫСЫН ТӨЛЕУ**

ШТІКУ-дегі оқу ақысын төлеу инфляцияны және де нарықтағы білім бағасына әсер ететін басқада факторларды есепке ала отырып әрбір оқу жылына ғылыми және білім беру үдерісін қамтамасыз етуге жұмсалатын шынайы шығындарды есептеу арқылы анықталады және университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Оқу ақысының түсімі және төленуін Есеп бөлім іске асырады.

Оқу ақысын төлеу түрі ШТІКУ есептік шотына оқудың ақысына төлемді аудару болып табылады.

Басқа оқу орнынан ауысып келген білім алушылар сабаққа жіберілуі туралы бұйрық шыққаннан кейін, ақылы түрде білім беру қызметін көрсету туралы Келісімшартқа сәйкес оқу ақысын төлеуді жүзеге асырады.


Оқу ақысын төлеу бойынша келесімшарттық міндеттер білім алушының оқудан шығуы туралы бұйрығы шыққанға дейін сақталады.

Оқу ақысына қаржылай қарыз пайда болған жағдайда білім алушы кезекті сессияға, қосымша семестрдегі пәнге тіркелуге жіберілмейді және университеттен оқудан шығарылады. Оқу ақысы бойынша пайда болған қаржылай қарыз ҚР заңнамасында бекітілген тәртіпке сай алынады.

Ақылы түрдегі оқу формасынан мемлекеттік грантқа ауысу демалыс кезеңінде Республикалық конкурстық комиссия шешімі негізінде жүзеге асады.

Босаған мемлекеттік білім беру грантына конкурс жарияланғанда, басымды бағытты үлгерімнің орта баллы көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, тек «жақсы» және «өте жақсы» ( А, А–, В+, В, В–) бағасы бар білім алушы иелене алады.



 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

Босаған мемлекеттік білім беру грантын конкурстық негізде орта баллы жоғары білім алушыға Комиссия тағайындайды. Комиссияның шешімі негізінде ҚР БЖҒМ мемлекеттік білім беру грантын тағайындау туралы бұйрық шығарады.

## **ШТІКУ СТУДЕНТТЕРІ МЕН МАГИСТРАНТТАРЫНЫҢ ЭТИКАЛЫҚ КОДЕКСІ**

Біз, Шет тілдер және іскерлік карьера университеттің студенттері мен магистранттары, ҚР азаматы деген атқа лайық болу үшін, таңдаған болашақ мамандығымыздың қоғамдық мәнінің жоғары екенін түсіне отырып, педагогтардың, экономистердің, менеджерлердің, кәсіпкерлердің, журналистердің, дінтанушылардың, ақпарат саласындағы мамандардың жаңа буынын қалыптастырудағы өз үлесімізді жете сезіне отырып, мамандық бойынша қызмет атқару үшін қажетті кәсіби дағдылар мен құзыреттіліктерді меңгеруге, университетімізге деген сүйіспеншілік пен құрметті, оның беделін арттыру жөніндегі қамқорлықты жеткізген алдыңғы буын студенттерінің дәстүрін қолдай келе, университет мәртебесін көтеру біздің басты парызымыз екенін мойындай отырып, Шет тілдер және іскерлік карьера университетінің студенті мен магистрантының Этикалық кодексін (бұдан былай – Кодекс) қабылдап, оның ережелерін сақтауды міндетімізге аламыз.

Аталмыш Кодекстің талаптары жалпыға аян адамгершілік құндылықтар, сондай-ақ Университеттің ұзақ жылдар бойғы жұмысы барысында қалыптасқан тәртіп дәстүрлері мен өлшемдері негізінде құрастырылған.

### **I Тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы Этикалық Кодекс Шет тілдер және іскерлік карьера университеттің оқу үрдісіндегі студенттердің (магистранттың) этикалық қағидалар мен тәртіп ережелерін анықтайтын ұсыныстар жүйесін анықтайды.

2. Этикалық Кодекс:

- Университет студенттерінің (магистранттарының) өзара қатынасы мен оқытушылары және қызметкерлерінің қарым-қатынасын орнатуға;
- оқу үрдісі, ғылыми және шығармашылық жұмыс жасау үшін жағымды жағдай жасауға, адалдық пен өзара сенімділік ахуалын арттыруға бағытталған;

3. Аталған этикалық қағидалар мен ережелер барлық студенттер (магистранттар) үшін жеке өзіндік дамуындағы басты бағыт-бағдары болуы тиіс.

4. Әрбір студентке осы Кодекстің көшірмесі (магистрантқа) беріледі. Студент (магистрант) Этикалық Кодексті өзгерту мен толықтыру туралы өз ұсыныстарын білдіре алады.

5. Университет әкімшілігі Этикалық Кодекс ережелерін бұзу оқиға-ларын кафедра мәжілістерінде, институт Кенесінде қарастыруға және сәйкес қорытынды жасауға, тіпті әкімшілік шаралар қолдануға құқылы.

6. Шет тілдер және іскерлік карьера университетінің студенті (магистранты) аталған Кодекстің ережелерімен таныс болған сәттен бастап оны орындауы тиіс.


### **II Тарау. Университет білім алушыларының құқықтары мен міндеттері:**

1. Шет тілдер және іскерлік карьера университеті студенттері мен магистранттарының құқықтары:

- Абонент пен оқу залдарын, ғаламтор қорларын ақысыз (тегін) пайдалануға;
- университетте белгіленген ережелерге сәйкес жатақханадан орын алып, ондағы тұрмыстық бөлмелерді пайдалануға;
- университеттің қоғамдық және ғылыми өміріне қатысып, белсенділік танытуға;
- студент жастардың интеллектуалды потенциалы мен қоғамдық белсенділігін арттыруға ниеттенген және бағытталған сындарлы жаңашыл бастамалар көтеруге;
- келеңсіздік туындаған жағдайда және оны өз күшімен шеше алмаған кезде студент топ тәлімгерін, университет басшылығын хабардар етуі тиіс.

2. Шет тілдер және іскерлік карьера университеті студенттері мен магистранттарының міндеттері:

- оқу жоспарында белгіленген оқу іс-әрекетінің барлық түрін дер кезінде және сапалы түрде жүзеге асыру;
- оқуға жауапкершілікпен қарау;
- таңдаған кәсіби салада жоғары білікті маман болуға талпыну;
- белсенді, мақсатты, жүйелі түрде кәсіби білім мен дағдылардың негізін меңгеру;

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НУСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	---

- оқу-ғылыми жұмысты орындау барысында шығармашылыққа плагиат жасауға, біреудің еңбегін, деректерін, жобалары мен басқа да жұмыстарын (реферат, курстық және дипломдық жұмыстар т.б.) сонымен қатар Интернет-ресурстарды пайдалануда өзінікі деп көрсетуге жол бермеу;
- туысқандық және қызметтік қарым-қатынасты жоғары баға алуға пайдалану; сабаққа себепсіз кешігу немесе қалу;
- студенттер (магистранттар) университеттің қоғамдық және ғылыми өміріне белсенді түрде атсалысуға (ғылыми үйірмелер мен студенттік конференциялардың, спорттық секциялардың, көркем-шығармашылық бірлестіктердің жұмысына).

### **III Тарау. Оқу кезіндегі тәртіптің этикалық ережелері**

9. Студенттер мен магистранттар оқу үдерісіне белсенді түрде қатысуы керек, себебі оқытуда екі жақтың – оқытушы мен дәріс алушының да белсенді болатынын есте сақтауы қажет. Студент (магистранттың) сабақтың мазмұнына қатысты сұрақ қоюына болады, бірақ мұны тәртіпті бұзбайтындай жасау керек. Орнында отырып айқай салуға болмайды.

10 Аудиторлық дәрістердің барлығына – лекцияларға, семинарларға, тәжірибелік сабақтарға міндетті түрде қатысу студенттің (магистранттың) жеке дара мәдениетінің көрінісі болып табылады. Сабақтан қалған студент (магистрант) оқытушыға және институт басшылығына дәлелді түрде сабақтан қалуының себебін түсіндіруі керек.

11. Әрбір студент (магистрант) оқу үрдісінде тәртіпті сақтауға міндетті. Дәріс (лекция, семинар) барысында студент (магистрант) басқалардың көңілін бөлетін әңгімелесумен, жүріп-тұру сияқты әрекеттермен сабақтың өтілуіне кедергі келтірмеуі керек.

12. Студенттер мен магистранттар сабаққа дәріс басталмас бұрын келуі керек. Кешігіп келген студенттер мен магистранттар аудиторияға кіргізілмейді.

13. Дәріс (лекция, семинар) кезінде ұялы телефон өшірілуі керек немесе дыбыссыз күйге ауыстырылуы қажет.

### **IV Тарау. Шет тілдер және іскерлік карьера университетіндегі тұлғааралық қарым-қатынас этикасы**

14. ШТКУ-де студенттер (магистранттар) тұлға-аралық қарым-қатынас этикасын сақтауы керек және ұлтына, дініне, наным-сеніміне қарамастан оқытушылары мен өз курстастарын сыйлап, кемсітушілікке жол бермеуі керек.

15. Студент (магистрант) өз құқығы мен еркіндігін жүзеге асыруда басқа тұлғалардың құқығы мен еркіндігіне қысым жасамауы тиіс;

16. Студент (магистрант) өзінің жеке басының қызығушылықтарын тобының қызығушылығынан артық қоймай, өзінің және топтың жалпы қызығушылықтарына баса назар аударып, оларды оңтайлы шешуге тырысуы керек.

17. Әрбір студент (магистрант) өз тобында қалыпты моральды-психологиялық ахуалды орнатуға, топ стростасына қажетті көмек көрсетуге, кез-келген өтініштерге түсіністікпен қарауы керек.

18. Әрбір студент (магистранттың) мүмкіндігінше, топтың сабақтан тыс өміріне белсенді түрде қатысып, бос уақытты қызықты әрі пайдалы өткізудің ұйымдастырушысы болуы керек.

19. Әрбір студент (магистрант) топта болып жатқан жағдайға өзінің жеке жауапкершілігін сезініп, дау-жанжалдан аулақ болуы тиіс. Курстастарымен жеке қарым-қатынаста сыйластық танытып, көпшілік пікір алмасу кезінде олардың беделін түсірмеуі керек.


20. Университет студенті (магистранты) курстастарының ұлттық салт-дәстүрлеріне, әдет-ғұрыптарына, тәлім-тәрбие мен дүниетаным ерекшеліктеріне сыйластықпен қарап, ұлтаралық және дінаралық келісімді қолдауы керек.

21. Оқытушы немесе университеттің жасы үлкен қызметкері аудиторияға кіріп келгенде студент (магистрант) орнынан тұрып оның сәлеміне жауап қайтаруы керек.

22. Студент (магистрант) оқытушыны немесе қызметкерді кездестірген сәтте ілтипатпен және бар ықыласымен сәлем беруі керек;

23. Әрбір студенттің (магистранттың) міндеті – университеттің қызмет көрсету саласындағы қызметкерлердің еңбегін сыйлауы, университеттің жақсы қызмет етуі үшін жағдай жасайтын адамдарға әдепті мінез-құлық танытуы керек.

24. Студенттердің (магистранттардың) және оқытушылардың келісімінсіз олардың жеке өмірі туралы ақпаратты жинауға, сақтауға, пайдалануға және таратуға болмайды.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

25. Университет студенті (магистранты) жан-жағындағы адамдармен әділеттілік негізінде, адамгершілік қағидаларын сақтай отырып қарым-қатынас жасайды. Студент (магистрант) дәрежелікке, кемсітуге, араздасуға, жан-жағындағы адамдар туралы жалған ақпаратты таратуға, дау-жанжалда күш көрсетуге, психологиялық қысым жасауға жол бермеуі керек.

#### **V Тарау. Студенттің Университетке деген қатынасының этикалық негіздері**

26. Студент (магистрант) Университет тарихын білуі тиіс, оның жетістіктерін мақтан тұтып, намысын қорғау керек, Университет дәстүрлерін сақтап оны дамытуға, өзі оқитын оқу орнының беделі мен мәртебесін арттыруға ат салысу керек. Әрбір студент (магистрант) өз университетінің өкілі болып табылатынын есте сақтап, ШТІКУ студенті (магистранты) деген жоғары лауазымға сәйкес болуы тиіс.

27. Университеттің әрбір ғимаратына кірерде студент (магистрант) өзінің құжатын – студенттік билетін көрсетуге міндетті. Күзет өкілдерімен ерегісіп, оларға дәрежелік көрсетпеуі тиіс.

28. Студент (магистрант) жоғары оқу орындарының арасында өз университетін лайықты көрсетіп, оның мүддесін қорғауы керек, оқу, ғылым, студенттердің шығармашылығы мен өмірі туралы мәселелер бойынша басқа да жоғары оқу орындарының қоғамдық бірлестіктерімен байланыс орнатып ынтымақтастықпен жұмыс жүргізуге жағдай жасауы тиіс.

29. Студенттерге (магистранттарға) университеттің оқу ғимараттары ішіндегілерінің денсаулығы мен өміріне қауіпті бұйымдар мен заттарды әкелуге қатаң түрде тыйым салынады. Студент (магистрант) қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтап, Университеттің ішінде темекі шегуге болмайтынын есте сақтауы тиіс.

30. Студенттер (магистранттар) сабаққа таза әрі ұқыпты киініп, қатты бояу мен спорттық киім киюден (денешынықтыру сабағынан басқа кезде) аулақ болуы керек. Университет ішінде сырт киіммен және бас киіммен жүруге болмайды.

31. Университет кітапханасындағы барлық баспа өнімдеріне: кітаптарға, оқу құралдарына, әдеби, анықтамалық әдебиеттерге, газет-журналдарға ұқыптылықпен қарауы керек.

32. Ректораттың рұқсатынсыз университет ғимаратына бөтен адамдарды кіргізуге және әкімшіліктің рұқсатынсыз оқу және басқа ғимараттардан әр түрлі заттар мен мүліктерді алып шығуға болмайды.

33. Арнайы орындардан басқа, университеттің ішінде, аудиторияларда, дәліздерде тамақ ішуге болмайды. Студент университет (магистрант) асханасына өзін әдепті ұстауы керек, сонымен қатар өзіне қызмет көрсетудің ережелерін сақтауы тиіс.

#### **VI Тарау. Кодекс ережелерін орындамағаны үшін жауапкершілік**

34. Этикалық Кодексте қамтылған ережелерді бұзған жағдайда, студентке (магистрантқа) Университет Жарғысында және Университеттің ішкі нормативтік актілерінде көрсетілген тәртіптік жауапкершілікке тарту шаралары қолданылады.


#### **VII Тарау. Қорытынды ережелер**

35. ШТІКУ студентінің Этикалық кодексі студенттің адамгершілік-этикалық сапаларының дамуының негізгі бағытын айқындауы керек, сонымен қатар болашақ жоғары білікті мамандардың іс-әрекетінің табысты болуының негізіне айналуы тиіс.

36. Студенттік шақта адамгершілік дағдыларды тәрбиелеу мен Кодекс талаптарын ұстану болашақ мамандардың іс-әрекетінде этикалық негіздердің қалыптасуына мүмкіндік береді.

37. Этикалық кодекстің талаптарын орындау студентке (магистрантқа) өзінің жеке тұлғалық қасиетін көтеруге, қарым-қатынас жасау іскерлігін дамытуға, өзінің басқалармен үйлесімді дамуына мүмкіндік береді.

38. Этикалық кодексті сақтау Университеттің әрбір студентінің (магистрантының) адамгершілік міндеті болып табылады.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТИКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

### **КІТАПХАНАНЫ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ**

Бұл ереже кітапхана мен кітапхананы пайдаланушылар арасындағы қатынасты реттейді.


1. Кітапхана белгілі уақытқа кітаптарды, мерзімді басылымдарды және т.б. материалдарды абонемент, оқу залдары арқылы оқырмандарға беріп отыруды ұйымдастырады.
2. Оқырманның университетке қабылданғаны туралы бұйрығы негізінде жасалған тізіммен, 3x4 см көлеміндегі 2 суреті, куәлігі болған жағдайда ғана оқырман оқырман билетін ала алады.
3. Оқырманға арнайы оқырман формуляры толтырылып, бірінғай оқырман билеті беріледі. Оқырман билетімен кітапхананың барлық абонементтерін, оқырман залдарын пайдалануға құқы бар.
4. Оқырман кітапхананы пайдалану Ережесімен танысып, оны орындауға міндеттілігін білдіріп, формулярға және өз билетіне қолын қояды.
5. Оқырман билетінің пайдалану мерзімі - 1 оқу жылы. Жыл сайын, жазғы сессиядан кейін кітапхана оқырмандарды қайта тіркеуден өткізіп, пайдалану мерзімін созады. Ол үшін оқырман пайдалануға уақытша алған кітаптарын кітапхананың тиісті абонементтеріне өткізуі керек. Қайта тіркеуден өтпеген оқырман келесі оқу жылы кітапхананы пайдалана алмайды.
6. Оқырман кітаптарды, қажетті материалдарды алған кезде оны тексеріп, көрген кінәраттарын кітапханашыға айтуы керек, өйтпеген жағдайда басылымдардың бүлінгеніне оқырман жауапты болады.
7. Кітапхананы пайдалану ережесін бұзғаны немесе оның қорына залал келтіргені үшін, қолданып жүрген заңдарға және кітапхананы пайдалану ережесіне сәйкес оқырман әкімшілік, азаматтық-құқықтық (материалдық) жауапкершілікке тартылады.
8. Оқырман жоғалтқан немесе бүлдірген басылымдар орнына құны мен мазмұны жағынан бірдей басылымдармен немесе кітапханашының келісімі бойынша кітап орнына кітап өткізеді.

### **АБОНЕМЕНТТІ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ**

9. Абонементте әдебиеттер үйге пайдалануға беріледі.
10. Оқырман сұраныс берерде билетін көрсетіп, өзі толтырған сұраныс қағазына немесе кітап формулярына қолын қояды.
11. Үйге пайдалануға берілген әдебиеттердің мерзімі шектеулі:
12. оқулықтар оқу жоспары мен бағдарламасына сәйкес бір семестрге немесе бір оқу жылына беріледі;
13. ғылыми әдебиеттер 2 аптаға беріледі және саны 3 данадан артық болмауы керек;
14. көркем әдебиеттер 15 күнге беріледі және саны 2 данадан артық болмауы керек.
15. Оқу жылының соңында 30 маусымға дейін оқырман барлық кітабын өткізуге тиіс.
16. Оқырманның басқа сұранысы болмаса, қолына алған басылымдардың мерзімін созыруына болады.
17. Энциклопедия, анықтамалар, диссертациялар, сирек кездесетін және құнды кітаптар тек оқу залына беріледі. Қордағы жалғыз дана, не болмаса соңғы кітап үйге берілмейді.
18. Кітапты өткізгенде оқырманның сұраныс қағазы қайтырылып беріледі.

### **ОҚУ ЗАЛЫН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ**

19. Оқу залында әдебиеттер оқырманға билеті бойынша беріледі.
20. Оқу залында оқырманның сұраныстарына шектеу қойылмайды. Бірақ бір мезгілде сұраныс көбейтіп кетсе, шектеу болуы мүмкін.
21. Оқу залынан әдебиеттерді алып шығуға болмайды.

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТИКУ– EP-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

**Оқырмандарға рұқсат етілмейді:**


22. кітапхана тәртібін және оқу залдарында тыныштық бұзуға;
23. әдебиеттерді өзге біреудің билетімен алуға немесе өзінің билетін басқа біреуге беруге;
24. оқырман қолын қоймай, кітапханадан әдебиеттерді алып шығуына;
25. кітапхана басылымдарын бүлдіруге (парағын жыртуға, сызып белгілеуге, мұқабасын сындыруға);
26. сапасыз түптелген кітаптарды көшірме аппаратынан өткізуге;
27. кітап қорына, оқу залдарының кітап қорына, қызмет бөлмелеріне кіруге.

**«ТҮНГІ АБОНЕМЕНТТІ» ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ**

28. «Түнгі абонемент» мына мақсатта жұмыс жасайды:
  - ақпараттық-библиографиялық өнімдермен оқырмандардың сұранысын толығымен қанағаттандыру;
  - кітапхана қызметін жақсарту.
29. «Түнгі абонементпен» оқырман билетімен пайдалана алады .
30. «Түнгі абонемент» қызметі тегін.
31. «Түнгі абонементке» 3 басылымнан артық берілмейді.
32. Басылымдар сағат 16.00 бастап беріліп келесі күннің 13.00-ден кешіктірмей кітапханаға қайтарылуы тиіс. Дер кезінде қайтармасаңыз кітапханаға әсіресе басқа оқырмандарға зиян келтіресіз.
33. Басылымды алар кезде беттерінің түгелдігін тексеріп алыңыз, болмаса әрі қарай басылымның ақаулығына сіз жауапты боласыз.
34. «Түнгі абонементке» берілмейді:
  - егер кітапханада 1 ғана дана болса;
  - ескірген болса.
35. Кітапхананы пайдалану Ережесін өрескел бұзған жағдайда, оның мәліметтері кафедраларға беріледі.


**ТІЛЕК!**

Құрметті студент! ШТИКУ-де алған білімің болашақ жұмысың мен қызмет сатыларында өзіңе көмекке келетін болады. Сондықтан да өзіңнің Alma-mater имиджін әрқашан да жоғары ұстай біл. Уақыт жоғалтпай, білім ал! Жоғары білікті маман атану үшін, университеттің ғылыми және қоғамдық өміріне белсене АРАЛАС. Бұл қиын, бірақ болашағы жарқын жол!

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҮСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

### Мазмұны

Шет тілдер және іскерлік карьера университетінің қысқаша тарихы.....	3
2017/2018 оқу жылының Академиялық күнтізбесі.....	6
Оқу үдерісін оқытудың кредиттік технологиясы бойынша ұйымдастыру ерекшеліктері .....	9
Білім алушылардың білім беру траекториясын таңдауы. Білім алушылардың жеке оқу жоспары.....	10
Білім алушыларды тіркеу тәртібі .....	11
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау .....	12
Академиялық берешекті жою .....	17
Жазғы семестрдің ұйымдастырылуы мен өткізілуі .....	18
Практиканың ұйымдастырылуы мен өткізілуі.....	18
Қазақстанның қазіргі заман тарихы бойынша мемлекеттік емтиханның ұйымдастырылуы мен өткізілуі .....	19
Білім алушыларды ауыстыру және қайта оқуға қабылдау.....	20
Білім алушыларды оқудан шығару .....	22
Академиялық демалыс беру.....	22
Мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу тәртібі.....	23
Оқу ақысын төлеу .....	24
ШТІКУ студенттері мен магистранттарының Этикалық Кодексі .....	25
Кітапхананы пайдалану ережелері .....	28

 <p>THE UNIVERSITY OF FOREIGN LANGUAGES &amp; PROFESSIONAL CAREER</p>	<p><b>Шет тілдер және іскерлік карьера университеті</b></p>	<p><b>СТУДЕНТТІҢ АНЫҚТАМАЛЫҚ- НҰСҚАУЛЫҒЫ</b></p>	<p>Құжат №: ШТІКУ– ЕР-0000- KAZ Ревизия №: Ревизия тарихы: Басым тарихы: Бет: 11</p>
---	---	--	--

## Студенттің анықтамалық-нұсқаулығы

### *Құрастырушылар:*

*Мустафина А.К.*, оқу және оқу-әдістеме істері жөніндегі проректор  
*Куанышбаев Е.А.*, магистратура бөлімінің меңгерушісі  
*Каримова Г.С.*, тәлім және тәрбие басқармасының бастығы  
*Нурғалиева Д.Т.*, кітапхана директоры  
*Сейдахметова М.С.*, тіркеу және қабылдау бөлімінің бастығы