

## ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ С ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

### 1. Общая информация об экзаменационных материалах комплексного тестирования

- При проведении комплексного тестирования поступающих (КТ) используются следующие экзаменационные материалы:
- книжка – специальный экзаменационный документ, с помощью которого доводятся тестовые задания по предметам.
- лист ответов - специальный бланк, на котором поступающий отмечает свои ответы. Бланк предназначен для считывания на сканере с целью оценки результатов;
- копия листа ответов – специальный бланк. Копия листа ответов предназначен для самостоятельного подсчета баллов после тестирования, на котором поступающий отмечает свои ответы.
- Экзаменационные материалы поступающим выдаются представителями Министерства. В первую очередь выдается лист ответов и копия листа ответов, затем выдается книжка.

### СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!

- осуществлять порчу экзаменационных материалов (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц, закрашивания секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов);
- выносить экзаменационные материалы из аудитории до окончания тестирования, обмениваться экзаменационными материалами.

### 2. Заполнение листа ответов ЕНТ-КТ

- Лист ответов необходимо заполнять ручкой с черной или синей пастой.
- Лист ответов делится на две части:
- Служебные сектора листа ответов - сектора листа ответов, предназначенные для заполнения индивидуальных сведений о тестируемом: фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.), индивидуальный код тестируемого (ИКТ), номер потока, аудитории, места и вариант:

	<b>ЖАУАП ПАРАҒЫ ҰБТ-КТ 2017</b> <b>ЛИСТ ОТВЕТОВ ЕНТ-КТ 2017</b>	Сектор 1 <b>ТЖК - ИКТ</b>	Сектор 2 <b>Орын</b> Место	Сектор 3 <b>Нұсқа</b> Вариант
Сектор 4	Тег, Аты, Жәсіліңізді	Фамилия, Имя, Отчество		
Сектор 5	Лек. <input type="checkbox"/>	Аудитория № <input type="checkbox"/>	Сектор 6	Шығармашылық емтихан
	Топ		Творческий экзамен	

- сектора для ответов по предметам – сектора листа ответов, предназначенные для отметки закрашивания правильных ответов на тестовые задания по обязательным предметам (выбирается один правильный ответ):

<b>НАҒАР АҒДАРЫҢЫЗ !</b> 1. Жауап парағын кәсіпке немесе қара түсті ақтасқа ламинациямен тоқыраңыз. 2. Жауап парағын Балқуауға, Бүктәуге, мыртқа және керісінше фамилиямен керісінше тоқыраңыз. 3. Жауап парағын тестілеу кезіндегі аутистік емес жағдайларды тексеріңіз. <b>ВИНИМАНИЕ !</b> 1. Лист ответов заложите только в конверт с логотипом Министерства. 2. Категорически запрещается писать, мазать, жевать лист ответов и пользоваться корректирующей жидкостью. 3. Лист ответов нельзя выносить из аудитории до окончания тестирования. Дұрыс толғау үшін:	Сектор 7 <b>Қазақстан тарихы</b> <b>История</b> <b>Казакстана</b> Сізге бір дұрыс жауапты таңдау үшін мына дұрыс жауапты белгілеңіз. Вам предлагается выбрать один правильный ответ, отделив обведенную букву палочкой от остальных.	Сектор 8 <b>Математикалық сауаттылық</b> <b>Математическая грамотность</b> Сізге бір дұрыс жауапты таңдау үшін мына дұрыс жауапты белгілеңіз. Вам предлагается выбрать один правильный ответ, отделив обведенную букву палочкой от остальных.	Сектор 9 <b>Оқу сауаттылығы</b> <b>Грамотность чтения</b> Сізге бір дұрыс жауапты таңдау үшін мына дұрыс жауапты белгілеңіз. Вам предлагается выбрать один правильный ответ, отделив обведенную букву палочкой от остальных.
	1-20	1-20	1-20

- сектора для ответов по предметам – сектора листа ответов, предназначенные для закрашивания правильных ответов на тестовые задания предметов по выбору (выбирается один или несколько правильных ответов):

- После раздачи листов ответов производится заполнение служебных секторов в следующем порядке:
- в сектор 1 вписывается Ф.И.О.;
- в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;
- в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;
- в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате экзамена;
- сектор 6 предусмотрен для поступающих, которые сдают творческие экзамены;
- в секторах 7, 8, 9 закрашиваются ответы заданий по предметам: История Казахстана, Математическая грамотность, Грамотность чтения соответственно;
- в секторе 10 закрашиваются ответы заданий по профильному предмету 1;
- в секторе 11 закрашиваются ответы заданий по профильному предмету 2;
- сектор 12 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;
- в секторе 13 «Подпись абитуриента».

### 2.1 Заполнение листа ответов КТ (ТиПО)

- Лист ответов необходимо заполнять ручкой с черной или синей пастой.
- Лист ответов делится на две части:
- Служебные сектора листа ответов - сектора листа ответов, предназначенные для заполнения индивидуальных сведений о тестируемом: фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.), индивидуальный код тестируемого (ИКТ), номер потока, аудитории, места и вариант:

- сектора для ответов по предметам – сектора листа ответов, предназначенные для отметки закрашивания правильных ответов на тестовые задания по предметам общепрофильной дисциплине (выбирается один правильный ответ):
- сектора для ответов по предметам – сектора листа ответов, предназначенные для закрашивания правильных ответов на тестовые задания по предметам профилирующей дисциплине (выбирается один или несколько правильных ответов):

Сектор 7 Жалпы бейіндік план Общепрофильная дисциплина	Сектор 8 Бейіндік план Профильная дисциплина	
<p>Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптыңды дөңгелекпен толық бояу арқылы белгілеңіз.</p> <p>Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка</p>	<p>Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптыңды дөңгелекпен толық бояу арқылы белгілеңіз.</p> <p>Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначите путем полного закрашивания кружка</p>	<p>Сізге бір немесе бірнеше (6-дан артық емес) дұрыс жауапты таңдау берілетіндей, жауаптыңды дөңгелекпен толық бояу арқылы белгілеңіз.</p> <p>Вам предлагается выбрать один или несколько (не более 6) правильных ответов, ответы обозначите путем полного закрашивания кружка</p>
<p>1 A B C D E</p> <p>2 A B C D E</p> <p>3 A B C D E</p> <p>4 A B C D E</p> <p>5 A B C D E</p> <p>6 A B C D E</p> <p>7 A B C D E</p> <p>8 A B C D E</p> <p>9 A B C D E</p> <p>10 A B C D E</p> <p>11 A B C D E</p> <p>12 A B C D E</p> <p>13 A B C D E</p> <p>14 A B C D E</p> <p>15 A B C D E</p> <p>16 A B C D E</p> <p>17 A B C D E</p> <p>18 A B C D E</p> <p>19 A B C D E</p> <p>20 A B C D E</p>	<p>1 A B C D E</p> <p>2 A B C D E</p> <p>3 A B C D E</p> <p>4 A B C D E</p> <p>5 A B C D E</p> <p>6 A B C D E</p> <p>7 A B C D E</p> <p>8 A B C D E</p> <p>9 A B C D E</p> <p>10 A B C D E</p> <p>11 A B C D E</p> <p>12 A B C D E</p> <p>13 A B C D E</p> <p>14 A B C D E</p> <p>15 A B C D E</p> <p>16 A B C D E</p> <p>17 A B C D E</p> <p>18 A B C D E</p> <p>19 A B C D E</p> <p>20 A B C D E</p>	<p>21 A B C D E F G H</p> <p>22 A B C D E F G H</p> <p>23 A B C D E F G H</p> <p>24 A B C D E F G H</p> <p>25 A B C D E F G H</p> <p>26 A B C D E F G H</p> <p>27 A B C D E F G H</p> <p>28 A B C D E F G H</p> <p>29 A B C D E F G H</p> <p>30 A B C D E F G H</p>
		<p>Жағалтың талқылаулар</p> <p>Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауаптыңды дөңгелекпен толық бояу арқылы белгілеңіз.</p> <p>Ситуационные задания</p> <p>Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначите путем полного закрашивания кружка</p> <p>Жағалы 1 Ситуация 1</p> <p>31 A B C D E</p> <p>32 A B C D E</p> <p>33 A B C D E</p> <p>34 A B C D E</p> <p>35 A B C D E</p> <p>Жағалы 2 Ситуация 2</p> <p>36 A B C D E</p> <p>37 A B C D E</p> <p>38 A B C D E</p> <p>39 A B C D E</p> <p>40 A B C D E</p>


- После раздачи листов ответов производится заполнение служебных секторов в следующем порядке:
- в сектор 1 вписывается Ф.И.О;
- в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;
- в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;
- сектор 5 предусмотрен для поступающих, которые сдают творческие экзамены;
- в секторе 6 представляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ (ТиПО). Номер потока определяется по дате экзамена;
- в секторе 7 закрашиваются ответы заданий по общепрофильной дисциплине;
- в секторе 8 закрашиваются ответы заданий по профилирующей дисциплине;
- сектор 9 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;
- в секторе 10 «Подпись абитуриента».

### 3. Заполнение титульного листа книжки ЕНТ-КТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ

СЕКРЕТНО  
Экс. № 1



**КОМПЛЕКСНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ**

**ВАРИАНТ - [v]**

ФИО \_\_\_\_\_

ИКТ \_\_\_\_\_ № листа ответа \_\_\_\_\_

Поток \_\_\_\_\_ № аудитории \_\_\_\_\_ № места \_\_\_\_\_

Профильный предмет 1 \_\_\_\_\_

Профильный предмет 2 \_\_\_\_\_


Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>А</b>	[00]	[01]	[02]	[03]	[04]	[05]	[06]	[07]	[08]	[09]
<b>Б</b>	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]
<b>Г</b>	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]	[26]	[27]	[28]	[29]
<b>Д</b>	[30]	[31]	[32]	[33]	[34]	[35]	[36]	[37]	[38]	[39]
<b>Е</b>	[40]	[41]	[42]	[43]	[44]	[45]	[46]	[47]	[48]	[49]
<b>Ж</b>	[50]	[51]	[52]	[53]	[54]	[55]	[56]	[57]	[58]	[59]
<b>И</b>	[60]	[61]	[62]	[63]	[64]	[65]	[66]	[67]	[68]	[69]
<b>К</b>	[70]	[71]	[72]	[73]	[74]	[75]	[76]	[77]	[78]	[79]
<b>Л</b>	[80]	[81]	[82]	[83]	[84]	[85]	[86]	[87]	[88]	[89]
<b>М</b>	[90]	[91]	[92]	[93]	[94]	[95]	[96]	[97]	[98]	[99]

[1]

- На титульном листе книжки заполняются следующие сведения:
- Ф.И.О.;
- ИКТ;
- № листа ответов;
- Поток;
- Номер аудитории и посадочного места;
- Название Профильного предмета 1 и Профильного предмета 2.
- После окончательного заполнения титульного листа книжки ставится подпись поступающего.
- Перед началом работы с книжкой поступающим проверяется наличие всех страниц и отсутствие типографического брака. В случае выявления брака, необходимо поставить в известность уполномоченное лицо.

### 3.1 Заполнение титульного листа книжки КТ (ТиПО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ	
	
<b>КОМПЛЕКСНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ</b> для выпускников Технического и профессионального, послесреднего образования, поступающих на родственные специальности по сокращенным программам с ускоренным сроком обучения	
[Специальность высшего образования]	
<b>ВАРИАНТ – [v]</b>	
ФИО _____	
ИКТ _____	№ листа ответа _____
Поток _____	№ аудитории _____
№ места _____	
Общепрофильная дисциплина [вносится программно]	
Профилирующая дисциплина [вносится программно]	
Подпись поступающего _____	

- На титульном листе книжки заполняются следующие сведения:
- Ф.И.О.;
- ИКТ;
- № листа ответов;
- Поток;
- Номер аудитории и посадочного места;
- Название Обще профильной дисциплины и Профильной дисциплины.
- После окончательного заполнения титульного листа книжки ставится подпись поступающего.
- Перед началом работы с книжкой поступающим проверяется наличие всех страниц и отсутствие типографического брака. В случае выявления брака, необходимо поставить в известность уполномоченное лицо.

### 4. Порядок определения 4-ой цифры варианта книжки

- В момент выдачи книжки на ее титульном листе вариант тестирования представлен трехзначным числом, 4-ая цифра варианта является скрытой.
- За 15-20 минут до окончания тестирования НЦТ через электронную почту отправляет в Базовый ВУЗ необходимые сведения для определения 4-ой цифры варианта, которые сообщаются в аудиториях дежурными.
- 4-ая цифра варианта определяется при помощи матрицы, расположенной на титульном листе книжки.
- Например:** дежурный в аудитории сообщил обозначение И17, значит 4-ая цифра варианта находится на пересечении столбца 17 и строки И:

	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
А	1	8	7	4	6	0	5	3	2	9
Б	2	6	0	1	9	3	7	4	8	5
Г	5	9	6	2	7	4	8		3	0
Д	8	2	4	0	5	7	6	9	1	3
Е	3	4	1	8	0	5	9	7	6	2
Ж	0	5	3	6	4	8	1		9	7
И	9	5	2	7	1	6	0	8	5	4
К	7	0	5	9	8	2	3	6	4	1
Л	4	1	8	5	3	9	2	0	7	6
М	6	7	9	3	2	1	4	5	0	8

В данном случае 4-ой цифрой варианта, которую абитуриентам необходимо будет закрасить на листе ответов, будет 8.

### **5. Сдача экзаменационных материалов**

- Экзаменационные материалы (лист ответов, книжка) принимаются отдельно от каждого поступающего. Поступающий сдает их по мере завершения ответа или по истечении времени тестирования со своего посадочного места уполномоченному лицу. Копия листа ответов остается у поступающего.
- Уполномоченное лицо проверяет заполнение поступающим всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.
- В случае отказа поступающим сдать экзаменационные материалы по истечении отведенного на КТ времени, уполномоченное лицо составляет акт и результаты поступающего не обрабатываются!

### **Помните!!!**

- Распределять время тестирования нужно так, чтобы оставалось достаточно времени для закрашивания листа ответов.
- Перед тем, как начать перенос ответов к тестовым заданиям на лист ответов, убедитесь в том, что этот сектор соответствует предмету, на который Вы отвечаете.
- Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка;
- Лист ответов – это главный документ, при помощи которого производится обработка материалов тестирования, заполняйте его внимательно, не допуская ошибок и исправлений.
- Правильное заполнение служебных секторов значительно сократит время обработки экзаменационных материалов и ускорит время вывешивания результатов тестирования для общего обозрения.
- Во время КТ необходимо:**
  - Быть внимательным!** В начале тестирования сообщается необходимая информация и правила работы с экзаменационными материалами;
  - Соблюдать правила поведения на тестировании!** Если Вы хотите задать вопрос организатору проведения КТ в аудитории, поднимите руку, не выкрикивайте с места. Соблюдение тишины и порядка в аудитории будет способствовать лучшему пониманию содержания экзаменационных материалов;
  - Сосредоточиться!** После заполнения служебных секторов бланка, выяснения всех непонятных моментов, постарайтесь сосредоточиться и забыть про окружающих. Для Вас должны существовать только текст заданий и часы, регламентирующие время выполнения теста;
  - Не бояться!** Жесткие рамки времени не должны влиять на качество ваших ответов! Перед тем как вписать ответ, убедитесь, что Вы правильно поняли, что от Вас требуют;
  - Читать задания до конца!** Спешка не должна приводить к тому, что Вы стараетесь понять условия задания «по первым словам» и достраиваете концовку в собственном воображении;
  - Проверить!** Обязательно оставьте время для проверки своей работы, хотя бы для того, чтобы успеть еще раз бегло просмотреть ответы и заметить явные ошибки.
  - Помните!** В случае не согласия с результатами тестирования, Вы имеете право на подачу заявления на апелляцию по конкретному заданию.